

## Procedimiento - Emergencias

### Descripción

general El Distrito y sus escuelas desarrollarán planes integrales de operaciones de emergencia para todos los peligros que aborden estrategias de prevención, mitigación, preparación, respuesta y recuperación. Los planes se revisarán anualmente y se revisarán si es necesario.

En caso de una emergencia:

- Todo el personal, los estudiantes y los visitantes del Distrito están autorizados y alentados a informar una emergencia al 911.
- El informe de una emergencia será dirigido a la oficina del superintendente; • Si la naturaleza de la emergencia requiere acción inmediata por parte del director, tomará las medidas necesarias e informará dicha acción a la oficina del superintendente; • La oficina del superintendente se comunicará con aquellos departamentos y/o escuelas que deban ayudar en la acción de emergencia.

Simulacros Los simulacros son esenciales y se llevan a cabo para familiarizar a los ocupantes de un edificio con las señales, el proceso y los procedimientos para que en caso de emergencia no haya dudas ni confusión.

Cada escuela del Distrito llevará a cabo al menos un simulacro relacionado con la seguridad por mes para enseñar a los estudiantes y al personal las respuestas funcionales básicas ante posibles amenazas y peligros: mantener, asegurar, evacuar, cerrar, refugiarse y refugiarse (dejar caer la cubierta, mantenerse en ). Todas las personas en el edificio deben participar en los simulacros. Las escuelas del distrito no pueden realizar simulacros no planificados.

Las escuelas identificarán aquellos ejercicios que pretenden practicar más de una vez. Las respuestas funcionales básicas son adaptables y pueden aplicarse a una variedad de situaciones. Para responder a amenazas o peligros reales, puede ser necesaria más de una respuesta. (Un terremoto, por ejemplo, puede requerir tanto una respuesta de dejar caer la cubierta y sujetarse seguida de una evacuación).

Hacer sonar una alarma con el propósito de un simulacro es una autoridad que posee únicamente el director o su designado autorizado. El director designará un suplente para actuar en ausencia del director. En caso de una emergencia real, la persona que presencia la situación puede hacer sonar la alarma; la oficina de la escuela debe ser notificada inmediatamente de la emergencia.

Cada escuela del Distrito documentará la fecha, hora y tipo de simulacro, y mantendrá la documentación en la oficina de la escuela y en la herramienta de informes de Qualtrics adecuada.

Cada escuela en el Distrito es distinta. Corresponde al director de cada escuela desarrollar, adaptar y modificar los requisitos, procesos y simulacros de planificación de seguridad a las necesidades particulares de la escuela. El director de la escuela se asegurará de que todo el personal y los estudiantes estén capacitados y preparados para una amplia gama de posibles situaciones de emergencia. Se anima a los directores a utilizar una variedad de opciones y oportunidades para facilitar el proceso de capacitación. Cada escuela desarrollará planes para enseñar a los estudiantes estrategias de respuesta a crisis y garantizar que el personal esté capacitado para seguir los protocolos establecidos. Se anima a los directores a invitar a participar a los socorristas apropiados.

El Distrito está comprometido a apoyar las necesidades de todos los estudiantes en caso de una emergencia, incluidos aquellos con necesidades especiales y discapacidades, y aquellos cuyo primer idioma no sea el inglés. La planificación de emergencia escolar considerará las necesidades de estos estudiantes a lo largo de las cuatro fases de manejo de crisis y trabajará para identificar las necesidades de los estudiantes en cuanto a adaptaciones y modificaciones relacionadas con la planificación de seguridad.

#### Respuestas básicas y ejercicios

##### Requisitos • El

administrador del sitio o su designado debe realizar simulacros de emergencia según lo exige la ley.

(RCW 28A.320.125). • El


Administrador del Sitio debe mantener un registro de los simulacros de emergencia. Accidental o

Las alarmas inesperadas pueden contarse como el simulacro de práctica mensual siempre que la escuela siga los procedimientos establecidos.

- El Administrador del Sitio deberá evaluar cada simulacro de emergencia. Cualquier problema descubierto debe resolverse rápida y completamente.
- El administrador del sitio debe garantizar que los estudiantes y el personal discutan y capaciten sobre procedimientos de evacuación y salida de incendios y áreas de reunión exteriores al menos una vez al año.

Nuestro Protocolo estándar de respuesta a emergencias se puede dividir en términos generales en cuatro respuestas en las que los ocupantes se protegen dentro del edificio y una respuesta de evacuación en la que abandonamos el edificio. Las cuatro respuestas de no evacuación representan un aumento gradual en el nivel de protección buscado dentro del edificio.


[Sostener](#) Perforar

	<p>La espera sigue la Directiva: "En su habitación o área" y es el protocolo que se utiliza cuando los pasillos deben mantenerse libres de ocupantes.</p>
---	---

Hold es simplemente un protocolo que detiene el movimiento dentro de la escuela. Se indica a los estudiantes y al personal que permanezcan en su habitación o área mientras se lleva a cabo una respuesta de emergencia dentro del edificio o en el campus. No se justifican medidas de seguridad adicionales y la instrucción o actividad normal puede continuar.

Un simulacro de espera probará la respuesta específica de esperar en su salón o área e informar la asistencia.

Seguro Perforar


	A Secure le sigue la Directiva: "Entra. Bloquea las puertas exteriores" y es el protocolo utilizado para proteger a las personas dentro del edificio.
---	---

Secure es un protocolo que incluye Hold con el paso adicional de aumentar las medidas de seguridad.

Las puertas exteriores están cerradas con llave, las visitas están restringidas y se aumenta la conciencia situacional mientras continúan las actividades normales.

Un simulacro de seguridad probará la respuesta específica de despejar los pasillos, asegurar las puertas, suspender las entradas y salidas y reportar la asistencia.

Refugio Perforar


	Refugio Declarar la estrategia de peligros y seguridad para la autoprotección y el grupo.
---	---

Refugio es un protocolo que incluye Seguridad con el paso adicional de protección contra un peligro de seguridad conocido, como un problema con el aire, Agacharse, Cubrirse y Agarrarse debido a un terremoto o clima severo, un problema de seguridad en el campus, un incidente de materiales peligrosos. . El refugio es una respuesta situacional, las acciones dependerán de la estrategia de seguridad adecuada para la situación. Asegure sus puertas y ventanas y espere más instrucciones.

Un simulacro de refugio probará la respuesta específica de Ejecutar la estrategia de seguridad, que puede incluir limpiar los pasillos, asegurar su habitación, apagar el sistema HVAC, agacharse, cubrirse y agarrarse e informar la asistencia.

Se deben realizar simulacros separados para probar la estrategia de seguridad para un terremoto (agacharse, cubrirse, agarrarse) y otros peligros como un derrame de materiales peligrosos o condiciones climáticas adversas.


Aislamiento Perforar

	Al bloqueo le sigue "Cerraduras, luces, Fuera de la vista" y es el protocolo utilizado para asegurar habitaciones individuales y mantener a los ocupantes tranquilos y en su lugar.
---	---

Lockdown es un protocolo que incluye refugio con la adición de protocolos extremos para protección inmediata contra una amenaza inmediata grave, como un tirador activo. Lockdown está diseñado para asegurar habitaciones y mantener a los ocupantes tranquilos y en su lugar, pero también incluye la opción de correr, esconderse o luchar según sea necesario para su protección.

Un simulacro de encierro probará la respuesta específica de asegurar su habitación, apagar las luces, alejarse de la vista y permanecer en silencio e informar la asistencia.

#### Evacuación Perforar

	<p>Evacuar puede ir seguido de una ubicación y se utiliza para trasladar personas de una ubicación a otra diferente dentro o fuera del edificio.</p>
---	--

La evacuación es un protocolo para salir del edificio cuando se determina que es más seguro fuera del edificio que dentro del edificio, como en caso de incendio, fuga de gas, explosión o liberación de materiales peligrosos y personal, estudiantes y visitantes. pueda llegar con seguridad al lugar de evacuación. Una evacuación dirigida es una evacuación de parte del edificio o una evacuación por una ruta específica o hacia una ubicación específica y será dirigida mediante un anuncio, no una alarma automática, como en el caso de un incendio. Las alarmas contra incendios que incluyen una campana o bocina y luces intermitentes están prescritas por ley. Una alarma de incendio es en realidad una evacuación.

Una respuesta de Mantener, Proteger o Refugiar puede ir seguida de una Evacuación y el personal debe prepararse para esa posibilidad.

NO se iniciará una evacuación durante una respuesta de bloqueo. Si suena la alarma de incendio durante un cierre, se debe ignorar, ya que podría ser una estratagema para exponer a los ocupantes a peligros fuera de su ubicación actual. El humo y el polvo de las acciones de un tirador activo pueden activar los detectores de humo y provocar una alarma de incendio. Ignore cualquier medida de evacuación hasta que el administrador del sitio haya anunciado que TODO ESTÁ BIEN.

Un simulacro de evacuación probará la respuesta específica de abandonar el edificio por una ruta predeterminada, reunirse en un punto de reunión predeterminado e informar la asistencia.

#### Establecer lugares de reunión seguros en el exterior del sitio • El

administrador del sitio debe establecer lugares de reunión seguros en el exterior del sitio donde los estudiantes, el personal y los visitantes se reunirán después de haber evacuado los edificios • Estos lugares deben estar a una distancia segura del edificio, la asistencia ser tomado en este ubicación

#### Establecer rutas de salida para todas las áreas y salones escolares El

administrador del sitio debe establecer una ruta de salida principal y una ruta de salida alternativa desde cada salón o salón de la escuela a un lugar de reunión seguro externo específico fuera del edificio escolar.

La ruta de salida y el lugar de reunión seguro exterior específico deben publicarse en cada habitación.

#### Capacitación sobre los procedimientos de salida y evacuación

Todos los estudiantes y el personal deben recibir capacitación sobre los procedimientos de evacuación. El administrador del sitio debe instruir a los estudiantes y al personal sobre los procedimientos correctos e identificar los lugares de reunión segura exterior.

Ubicaciones de cada salón del edificio escolar. La capacitación debe incluir maestros, secretarías, enfermeras escolares, psicólogos escolares, trabajadores sociales, paraprofesionales, personal de seguridad, personal de salud escolar, personal de servicio de alimentos, personal de conserjería, voluntarios y cualquier otro empleado del Distrito.

#### Preparación El

director o su designado será responsable de realizar una inspección anual del edificio a principios del año escolar con el fin de identificar peligros potenciales en caso de un terremoto, por ejemplo, asegurar todos los libreros a las paredes para evitar el colapso. Aquellos peligros que no puedan ser corregidos por el personal del edificio serán corregidos por el personal de mantenimiento del Distrito tan pronto como los recursos lo permitan.

#### Información para las familias Se

debe advertir a las familias que si hay un terremoto mientras los niños se dirigen a la escuela, deben "agacharse y cubrirse lejos de los cables eléctricos, los edificios y los árboles". Una vez que el terremoto haya cesado, deberán proceder a la escuela. Si el sismo ocurre en el camino a casa, después de protegerse hasta que el sismo cese, deberán dirigirse a su hogar.

También se debe advertir a las familias que no retiren a un niño del recinto escolar a menos que hayan consultado primero con los funcionarios escolares, ya que el personal del edificio podría pensar que el estudiante está desaparecido y necesita ayuda.

Además, se debe advertir a las familias que eviten llamar a la escuela, ya que el personal de la escuela necesitará usar los teléfonos, si los teléfonos están funcionando. El personal notificará primero a los padres de los niños lesionados. Las escuelas capacitarán al personal para ayudar a los niños heridos, en la medida de lo posible, hasta que llegue otra asistencia médica.

Después de un simulacro de terremoto o un evento real, los miembros del personal darán cuenta de todos los estudiantes y el personal antes del reingreso. El director debe determinar, basándose en una inspección exhaustiva tanto de las estructuras como de los conductos de servicios públicos, que la instalación es segura. No se despedirá a ningún estudiante ni al personal hasta que la oficina del superintendente haya aprobado los procedimientos si las comunicaciones en todo el distrito están en funcionamiento.

Instrucciones: durante un simulacro o un terremoto

Respuesta: Refugio: cúbrase y agárrese.

Agacharse y cubrirse es una acción de autoprotección que se requiere siempre que exista un peligro inmediato por objetos voladores y/o escombros que caen. Generalmente iniciada en terremotos, es una respuesta apropiada a una serie de amenazas diferentes. La acción de "REFUGIARSE - agacharse, cubrirse y sostenerse" normalmente la inician los maestros del aula o puede ser iniciada por el incidente mismo, como una sacudida en un terremoto. ¡Indique a todos los estudiantes y al personal que actúen inmediatamente cuando se den cuenta del peligro y que no esperen a que alguien les diga!

En las aulas: Todas las personas, incluido el maestro, el resto del personal y los estudiantes, deben colocarse debajo de un escritorio o mesa, de espaldas a las ventanas, de espaldas a los estantes, de espaldas a los objetos pesados que puedan caer, agacharse de rodillas cerca del suelo, colocar la cabeza cerca de las rodillas, cubra los lados de la cabeza con los codos y junte las manos firmemente detrás del cuello, cierre los ojos con fuerza y permanezca en el lugar hasta que se le indique lo contrario o hasta que se dé la señal de "todo despejado".

En gimnasios o áreas de reunión: todas las personas deben salir de dichas instalaciones lo más rápidamente posible y trasladarse a las áreas designadas.

En las escaleras: todas las personas deben moverse hacia la pared interior y "agacharse y cubrirse". Si la escalera está en el exterior del edificio, todas las personas deben evacuar a las áreas designadas.

Si está al aire libre: todas las personas deben trasladarse a áreas designadas, lo más lejos posible de edificios, postes, cables y otros objetos elevados. Todas las personas deben acostarse o agacharse cerca del suelo, cubriéndose la cabeza. Todas las personas deben ser conscientes de los peligros que pueden exigir un mayor movimiento.

Después de que cese el temblor:

Espere réplicas.

El director y el conserje deben inspeccionar las instalaciones tan pronto como parezca seguro hacerlo y antes de ordenar al personal y a los estudiantes que evacúen. Las clases deben ser evacuadas por las salidas a una zona segura. Los estudiantes deben alejarse de los edificios y permanecer allí hasta que se les den más instrucciones. Se puede apostar a uno o más miembros del personal o estudiantes responsables para evitar el reingreso.

Después de la evacuación, el director debe:

- Verifique si hay lesiones entre los estudiantes y el personal (no intente mover a personas gravemente heridas a menos que estén en peligro inmediato de sufrir más lesiones); • Verificar si hay incendios o riesgos de incendio; • Revise las líneas de servicios públicos y los electrodomésticos en busca de daños. Si existen fugas de gas, cierre el suministro principal de gas. válvulas y corte la energía eléctrica si hay daños en el cableado (no use fósforos, encendedores ni aparatos con llama abierta hasta que esté seguro de que no existen fugas de gas, y no opere interruptores o aparatos eléctricos si se sospecha que hay fugas de gas); • Indique a los estudiantes que no toquen líneas eléctricas ni objetos tocados por los cables (todos los cables deben considerarse como si estuvieran activos);
  - Limpiar medicamentos, drogas, productos químicos y otros materiales potencialmente dañinos derramados inmediatamente;
- No coma ni beba nada de recipientes abiertos cerca de vidrios rotos (los líquidos se pueden filtrar a través de un pañuelo o paño limpio si existe peligro de contaminación del vidrio); • Compruebe si la chimenea tiene grietas o daños en toda su longitud, especialmente en el ático.
  - y en la línea del tejado (un daño inadvertido podría provocar un incendio);
- Revise los armarios y las áreas de los estantes de almacenamiento (abra las puertas de los armarios y alacenas con cuidado y observe si hay objetos que caen de los estantes); • Mantener las calles despejadas para los vehículos de emergencia; • Esté preparado para las "réplicas";

- Responder a las solicitudes de ayuda de la policía, los bomberos y la defensa civil, pero no acudir en áreas dañadas a menos que se haya solicitado su ayuda; y
- Planifique las necesidades de los estudiantes/personal durante el tiempo que puede transcurrir antes de que llegue la asistencia (por ejemplo, de cuatro a ocho horas).

Las cuatro respuestas funcionales básicas son adaptables y pueden aplicarse a una variedad de situaciones. Algunas amenazas o peligros pueden requerir el uso de más de una respuesta funcional básica.

#### Preparación y Respuesta a Emergencias Específicas

Incendio: Los simulacros de incendio son simulacros de evacuación que se llevan a cabo para familiarizar a los ocupantes de un edificio con las señales, la rutina de evacuación y las salidas, de modo que en caso de una emergencia por incendio no haya dudas ni confusión al abandonar el edificio. Estos simulacros son para la seguridad de todas las personas involucradas, y cada persona debe darse cuenta de que el éxito del simulacro depende de sus acciones y cooperación.

Por lo tanto:

- Todas las personas en el edificio deben participar en el simulacro de incendio;
- Toda alarma de incendio debe considerarse como una advertencia de un incendio real;
- Una alarma de incendio accidental o no planificada se considerará un evento real y no cuenta como un simulacro.

Se deben dar instrucciones a todos los estudiantes durante la primera semana de clases en septiembre. Es particularmente importante que los niños de jardín de infantes, que representan el gran grupo de niños nuevos en las escuelas, reciban instrucciones sobre los procedimientos de simulacros de evacuación en caso de incendio del edificio.

#### Pandemia/Epidemia Si se

descubre o se sospecha que alguien dentro de la escuela tiene una enfermedad transmisible que pueda resultar en una epidemia/pandemia, esa persona será inmediatamente puesta en cuarentena en espera de un examen médico adicional. Se notificará inmediatamente a los funcionarios de salud locales.

Cualquier estudiante o miembro del personal que esté infectado con una enfermedad transmisible que conlleve riesgo de pandemia/epidemia no podrá asistir a la escuela hasta que su médico de atención primaria u otro personal médico proporcione autorización médica que indique que el riesgo de que ese individuo transmita la enfermedad ya no existe.

En caso de cierres prolongados de escuelas y/o ausencias prolongadas del personal o estudiantes como resultado de una pandemia (u otras catástrofes), el superintendente o su designado desarrollará un plan de emergencia para pandemia/epidemia que incluya como mínimo:

- La cadena de mando del plan de emergencia y las personas responsables de tareas específicas como la cuarentena;
- Las medidas específicas que tomará el distrito para detener la propagación de la enfermedad;
- El proceso para identificar estudiantes enfermos;

- El plan de transporte para estudiantes enfermos; • Medidas de contención de enfermedades para el distrito, incluido el posible uso requerido de equipos de protección y de distanciamiento social;
- Un plan de educación continua para los estudiantes, como un plan de aprendizaje remoto que incluye, entre otros, la enseñanza a través de Internet, la entrega a los estudiantes de paquetes de aprendizaje, tareas por correo, los recursos web del distrito escolar, etc.; • Procedimientos para abordar la seguridad y privacidad en línea de los estudiantes; • Un plan de continuidad de operaciones (COOP) para las funciones de la oficina central, incluidas las de los empleados. licencias, salarios y beneficios durante una pandemia; y • Un plan de comunicación continuo para el personal, los estudiantes y las familias.

#### Amenazas de bomba:

Una persona que reciba una amenaza de bomba por teléfono u otros medios o que encuentre un dispositivo sospechoso en la propiedad escolar deberá informar al director/oficina de inmediato y proporcionar cualquier detalle conocido.

Actúe rápidamente, pero mantenga la calma y obtenga información con la lista de verificación de amenazas de bomba que se encuentra en el plan de respuesta de emergencia. El director debe notificar a [la oficina del Distrito](#) inmediatamente.

#### Decisión de evacuación

La decisión de evacuar o no y la forma de evacuación depende de las circunstancias de cada llamada. Cada llamada debe manejarse individualmente y evaluarse por separado. Si hay dudas sobre qué acción tomar, la seguridad de los estudiantes y el personal debe ser primordial

Evaluar cada caso por sus propios méritos. No debería haber evacuación automática a menos que una bomba sea evidente. Permanecer en la escuela puede ser la mejor opción. El Superintendente, el Director y el Departamento de Policía de Wenatchee evaluarán la credibilidad de la amenaza y seguirán el plan de emergencia integral. Todos los empleados deben escanear visualmente su salón de clases, lugar de trabajo y cualquier otra área común que le hayan asignado en busca de cualquier cosa o persona fuera de lo común.

Si hay tal objeto, NO lo toque, limpie el área de todos los ocupantes e informe inmediatamente su presencia al director/oficina.

#### Qué buscar Todos los

paquetes no identificados encontrados durante las búsquedas de bombas deben considerarse peligrosos y no tocarse, para ser examinados e identificados por un experto en bombas calificado. Las bombas vienen en muchas formas y tamaños.

Algunos están disfrazados, mientras que otros pueden ser tan toscos como cartuchos de dinamita unidos con cordeles o cinta adhesiva. Hay que sospechar de cualquier paquete que no pueda identificarse.

Ejemplo: un paquete de papel marrón que se encuentra haciendo tictac en un casillero abierto siempre debe considerarse peligroso.

#### Disposición de bombas sospechosas

En caso de descubrimiento de una bomba sospechosa, se tomarán las siguientes medidas:

- No toque ni intente mover el paquete de ninguna manera. • Evite mover cualquier artículo o artículos que parezcan estar conectados con la bomba de cualquier manera que pueda ser un mecanismo de activación. Se han detonado bombas encendiendo un interruptor de luz o levantando el auricular de un teléfono;



- Limpiar la zona de peligro de todos los ocupantes;

Consideraciones adicionales para la planificación de simulacros y emergencias Comunicaciones: La

entrega de información oportuna y precisa antes, durante y después de un incidente es un componente crítico de la gestión de crisis y emergencias. Garantizar que los estudiantes, los miembros del personal, los padres, las agencias de respuesta locales, los medios de comunicación y la comunidad tengan información es responsabilidad conjunta de la escuela y el director de información del distrito.

La planificación de la comunicación y la coordinación considerará tanto la comunicación interna como la comunicación externa con las partes interesadas durante emergencias y desastres. La planificación también considerará la comunicación de los protocolos de emergencia antes de una emergencia y la comunicación después de una emergencia.

Si es posible, los sistemas de comunicación del distrito y de la escuela trabajarán para integrarse a las redes locales de comunicación de respuesta y desastres de las fuerzas del orden (por ejemplo, el departamento de bomberos y el personal de las fuerzas del orden). El objetivo de las comunicaciones integradas es:

- Garantizar que los miembros del personal pertinentes puedan operar el equipo de comunicaciones;
- Comunicarse con estudiantes, familias y la comunidad en general antes, durante y después de una emergencia;
- Tener en cuenta las barreras tecnológicas que enfrentan los estudiantes, el personal, los padres y tutores;
- Abordar eficazmente las barreras de acceso al idioma que enfrentan los estudiantes, el personal, los padres y guardianes;
- Permitir que el Director de Información responda de manera oportuna a las consultas de los medios;
- Comunicarse con la comunidad; y
- Garantizar una comunicación efectiva con personas con discapacidades y otras personas con acceso y necesidades funcionales (por ejemplo, coordinar con los socorristas y los administradores de emergencias locales para proporcionar intérpretes de lenguaje de señas para su uso durante las conferencias de prensa, publicar solo documentos accesibles y garantizar que la información en los sitios web sea accesible).

Contabilidad para todas las personas:

El equipo de planificación debe considerar lo siguiente al desarrollar planes que tengan en cuenta a todas las personas, incluidos estudiantes, personal y visitantes:

- Quién asiste al sitio escolar;
- Quién está presente en el área de reunión;
- Acciones a tomar cuando no se puede localizar a un estudiante, miembro del personal o invitado;
- El proceso de presentación de informes al supervisor de montaje; y
- Cómo y cuándo los estudiantes serán despedidos o liberados.

Reunificación y liberación de estudiantes: Un

aspecto crítico de la respuesta a la crisis es la reunificación responsable de los estudiantes con sus padres o tutores en caso de una crisis o emergencia escolar. Un plan de reunificación proporciona a los equipos de seguridad de la escuela y el distrito métodos para planificar, practicar y lograr una reunificación exitosa.

El inicio de una reunificación puede ser el resultado de cualquier cosa anormal en la escuela o en el área: un evento climático, incidente con materiales peligrosos, amenazas de bomba, actividad criminal en el área o violencia activa en la escuela. En algunos casos, puede tratarse sólo de una reunificación parcial de la población estudiantil. Por ejemplo, la actividad criminal en el área podría resultar en la reunificación de los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela.

Según sea posible, el equipo de planificación considerará lo siguiente al desarrollar metas, objetivos y cursos de acción:

- La ubicación del sitio de reunificación; • Los métodos utilizados para informar a las familias y tutores sobre el proceso de reunificación en avance;
- Verificación de que un adulto está autorizado a tomar la custodia de un estudiante; • El proceso de registro entre el adulto autorizado y el estudiante en las áreas de reunión; • Garantías de que los estudiantes no se irán solos; • Protección de la privacidad de estudiantes y padres de los medios; • Métodos para reducir la confusión durante el proceso de reunificación; • Actualizaciones frecuentes para las familias;
- Reconocimiento de las barreras tecnológicas que enfrentan los estudiantes, el personal, los padres y tutores; y • Recursos efectivos para abordar las barreras de acceso al idioma que enfrentan los estudiantes, el personal, los padres, y guardianes.

Fecha de adopción:

Clasificación:

Revisada: 02.99; 10.06; 08.08; 9.09; 2.11; 04.19; 9.22