

Procedimientos controvertidos: oradores invitados

Educar a ciudadanos informados y reflexivos es parte de los objetivos educativos del Distrito Escolar de Wenatchee. El programa de instrucción respetará el derecho de los estudiantes a enfrentar problemas, a tener libre acceso a la información, a estudiar con educadores en situaciones libres de prejuicios y a formar, sostener y expresar sus propias opiniones sin prejuicios ni discriminación personales. Al ejercer su libertad académica, los miembros del personal deben tener cuidado de evitar la apariencia de imponer sus puntos de vista a los estudiantes. El distrito alienta a los miembros del personal a proporcionar un flujo libre y ordenado y un examen de ideas para que los estudiantes puedan adquirir las habilidades para reunir y organizar hechos, discriminar entre hechos y opiniones, discutir diferentes puntos de vista, analizar problemas y sacar sus propias conclusiones tentativas.

Problemas controvertidos

Preparación

Antes de enseñar o discutir temas que son partidistas o considerados controvertidos para una parte de la comunidad escolar, el miembro del personal:

1. Ejerce su juicio profesional

para determinar la alineación del tema con el plan de estudios y los estándares del curso y la idoneidad para la madurez de los estudiantes.

2. Se compromete a presentar un tema controvertido a los estudiantes sólo después de un estudio cuidadoso y planificación.
3. Determina si la discusión se reflejaría adversamente en las personas debido a su sexo (género); carrera; credo; color; religión; ascendencia; origen nacional; edad; estatus económico; orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género; el embarazo; Estado civil; apariencia física; la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física; condición de veterano o militar dado de baja honorablemente; o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con discapacidad.
4. Consulta con el director o su designado si hay dudas sobre la conveniencia de discutir un tema controversial.
5. Notificar a los estudiantes/padres con anticipación para que cualquier estudiante que no desee asistir a la presentación puede tener una asignación alternativa.

Conducta

En la enseñanza o discusión de temas controvertidos, el miembro del personal:

1. Garantiza que se haya creado una atmósfera en la que los estudiantes se sientan libres de expresar opiniones y cuestionar respetuosamente las ideas.
2. Enseña respeto por las opiniones de los demás y desarrolla habilidades de pensamiento crítico.
3. Elige materiales educativos adecuados que presenten datos o perspectivas sobre diferentes puntos de vista sobre los temas que se están discutiendo.
4. No utiliza su cargo para promover sus propios prejuicios religiosos, políticos, económicos o sociales. En el ejercicio de su libertad académica, el miembro del personal puede expresar una opinión personal si la identifica claramente como tal y no la expresa con el fin de persuadir a los estudiantes de su punto de vista. Los miembros del personal siempre deben ser conscientes del papel que desempeñan como influyentes en el pensamiento de los estudiantes y deben hacer esfuerzos para garantizar que los estudiantes con puntos de vista opuestos a los suyos se sientan bienvenidos y respetados.

Oradores invitados

Antes de la aparición de un orador invitado, el personal de la escuela tomará las siguientes medidas.

1. Todos los oradores invitados deben ser invitados con el conocimiento y la aprobación del director o su designado al menos siete (7) días calendario antes de la aparición prevista del orador invitado. Tras revisar la información sobre el orador propuesto, el director tomará la decisión de aprobar o desaprobar y notificará al miembro del personal por escrito.
El permiso se solicitará mediante el formulario adjunto.
2. El miembro del personal es responsable de investigar exhaustivamente los antecedentes de los oradores invitados.
3. Si el miembro del personal y el director creen que el tema del orador invitado es partidista o Si un asunto es controvertido para grandes sectores de la comunidad, desarrollarán un plan mediante el cual el asunto pueda presentarse de manera objetiva e imparcial. Los directores notificarán a su Director Ejecutivo de Aprendizaje y Enseñanza o al Superintendente si esperan algún posible desacuerdo sobre la decisión de acoger al orador.
4. En caso de que se determine que el orador o el tema del orador es controversial, el personal El miembro debe notificar a los padres/tutores y estudiantes por escrito sobre el tema y al orador de antemano. La notificación también incluirá información sobre la opción para que los estudiantes no asistan a la presentación. Se proporcionará una tarea o actividad alternativa significativa a los estudiantes que decidan no asistir.
5. El miembro del personal debe asegurarse de que la selección de oradores y temas sea apropiada para la edad y el nivel de grado de los estudiantes.
6. La selección de ponentes y temas debe ser congruente con el plan de estudios y estándares del curso o función y propósito de la actividad o programa.
7. El miembro del personal debe conservar la responsabilidad principal de la instrucción y supervisión de los estudiantes cuando utilice un altavoz externo. El miembro del personal debe estar presente en todo momento cuando los oradores estén en el aula.
8. El miembro del personal y/o el director le pedirán al orador invitado que se vaya si el orador comienza a causar una interrupción en el programa educativo y/o ya no cumple el propósito expresado al comienzo de este procedimiento.

Fecha de adopción: 7.23

Fechas revisadas:

Formulario de solicitud de orador invitado

Utilice este formulario para solicitar permiso para que un orador invitado trabaje con nuestros estudiantes en el Distrito Escolar de Wenatchee. Antes de completar este formulario, visite la Política 2331 y el Procedimiento 2331P de la Junta Escolar y revise las secciones de preparación, conducta y orador invitado .

Maestro que solicita orador invitado: _____

Nombre del orador invitado: _____

Fecha del orador: _____ El orador invitado de la clase participará en: _____

Niveles de grado afectados: _____

Temas a tratar: _____

Relación con el curso y el plan de estudios: _____

Posible controversia: _____

Necesidad de notificación a los padres: _____

La investigación de antecedentes sobre el hablante es creíble y positiva: _____

Otros elementos a considerar: _____

Aprobado

(Firma principal)

Denegado