

Aprender en línea

A. Definiciones

Cursos online:	Un "curso en línea" es aquel en el que más de la mitad del contenido se imparte en línea y más de la mitad de la instrucción se imparte en línea por un profesor desde una ubicación diferente a la del estudiante. Un maestro certificado tiene la responsabilidad principal de la interacción instructiva del estudiante y los estudiantes tienen acceso al maestro de forma sincrónica y/o asincrónica.
Programa escolar en línea:	El "programa escolar en línea" es impartido por un distrito escolar o una cooperativa de distritos escolares y ofrece un conjunto secuencial de cursos en línea o cursos de nivel de grado durante todo el año escolar de una manera que podría proporcionar un programa de educación básica de tiempo completo si así lo desea el alumno. El estudiante podrá matricularse como estudiante a tiempo parcial o tiempo completo.
Equipo de apoyo al aprendizaje en línea:	el personal del distrito/escuela (consejero, registrador, administrador escolar e instructor de tecnología) brindará asistencia al estudiante para acceder a los cursos, comprender el trabajo del curso y mantener un progreso exitoso en el curso.

B. Acceso de los estudiantes a cursos en línea y programas escolares en línea

El distrito facilitará el acceso a los siguientes tipos de oportunidades de aprendizaje en línea:

1. Cursos en línea:

a. Cursos en línea creados e impartidos por el distrito; b.

Cursos en línea impartidos por el distrito creados por un proveedor externo contratado; y C. Cursos en línea aprobados por OSPI creados e impartidos por proveedores de cursos externos.

2. Programas escolares en línea:

a. Programas escolares en línea creados e impartidos por el distrito; b.

Programas patrocinados por el distrito creados e impartidos por proveedores en línea aprobados por OSPI; C.

Programas patrocinados por el distrito creados por proveedores de cursos externos e impartidos por maestros del distrito; y

d. Programas escolares en línea fuera del distrito a los que se accede mediante una transferencia entre distritos.

C. Tipos de cursos en línea disponibles

El distrito facilitará el acceso a los siguientes tipos de cursos en línea: (seleccione las opciones apropiadas)

1. Cursos de recuperación de créditos que permiten a los estudiantes recuperar los créditos reprobados necesarios para graduación; 2.

Cursos de Colocación Avanzada; 3. Cursos

de lenguas extranjeras; 4. Cursos que

pueden ya ofrecerse en la escuela del estudiante pero que son inaccesibles para el estudiante debido al horario u otros factores;

5. Cursos no disponibles en la escuela del estudiante que cumplen con el requisito de entrada a la universidad de cuatro años. requisitos; 6.

Cursos electivos y de educación profesional y técnica; 7. Cursos de nivel estándar que cumplan con los requisitos de graduación de la escuela secundaria; 8. Trabajos de curso de nivel de grado para K-8; y 9. Un curso de un proveedor que no esté aprobado por OSPI y que cumpla con los criterios para el distrito. usar.

D. Criterios de elegibilidad de los estudiantes

El distrito facilitará el acceso a cursos y programas de aprendizaje en línea para los estudiantes matriculados en grados (insertar niveles de grado) . Los estudiantes que toman un curso en línea o participan en un programa escolar en línea creado por el distrito deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Haber completado todos los requisitos previos requeridos y proporcionar maestro/consejero recomendaciones para confirmar que posee el nivel académico necesario para funcionar eficazmente en un entorno de aprendizaje en línea;
2. Cumplir con las políticas existentes del distrito para registrarse/inscribirse en un curso o distrito programa; y
3. Los estudiantes interesados en asistir a un programa escolar en línea en otro distrito deben seguir los procedimientos de transferencia entre distritos en (Política 3131 Transferencias entre distritos/Política 3141 Estudiantes no residentes) antes de ingresar a ese programa.

E. Apoyar el éxito de los estudiantes

El distrito brindará el siguiente apoyo a los estudiantes para ayudar a garantizar una experiencia de aprendizaje en línea exitosa:

1. Todos los estudiantes en línea recibirán asistencia del equipo local de apoyo al aprendizaje en línea;
2. El registrador asesorará a los estudiantes sobre cómo seleccionar y registrarse para opciones de aprendizaje en línea a las que el distrito facilita el acceso;
3. El asesor local se reunirá periódicamente con los estudiantes en línea para asegurarse de que se conecten con el trabajo del curso en línea y con el maestro en línea y que estén logrando un progreso satisfactorio en su trabajo del curso en línea.

F. Costos/Tarifas

1. Los cursos ofrecidos a los estudiantes para los cuales el distrito reclama fondos educativos estatales, o que están incluidos como parte del día escolar regular, serán pagados por el distrito escolar.
Los estudiantes/familias pueden ser responsables de las tarifas según lo especificado en el programa de tarifas del distrito.
2. Cursos ofrecidos a estudiantes para los cuales el distrito afirma que no cuentan con financiamiento estatal para la educación y que no estén incluidos como parte del día escolar regular serán pagados por los estudiantes/familias o por el distrito en casos de dificultades para los estudiantes. Los estudiantes/familias también pueden ser responsables de las tarifas según lo especificado en el programa de tarifas del distrito.

G. Concesión de créditos de escuela secundaria para cursos en línea

1. Los distritos escolares otorgarán créditos y calificaciones por los cursos de escuela secundaria en línea completados exitosamente por un estudiante que cumplan con los requisitos de graduación del distrito escolar y sean proporcionados por un proveedor en línea aprobado. El crédito por los cursos en línea se otorgará de la misma manera que otros cursos ofrecidos en el distrito;

2. Los estudiantes actualmente inscritos deben notificar al distrito antes de inscribirse en un curso en línea ofrecido fuera del distrito. Se informará al estudiante y/o a los padres, por escrito, si el curso es elegible o no para recibir crédito académico del distrito.
3. Para estudiantes que transfieren créditos de cursos o programas en línea tomados mientras estaban inscritos fuera del distrito, el crédito se otorgará de acuerdo con la política de crédito de transferencia del distrito (inserte el nombre y el número aquí).
4. Para los cursos elegibles, si se obtiene crédito del curso, el curso se registrará en el expediente académico utilizando el identificador estandarizado para cursos en línea proporcionado en el Sistema Integral de Investigación de Datos Educativos (CEDARS).
5. Antes de la inscripción, los estudiantes y/o padres serán informados por escrito si un curso es elegible para crédito académico.

H. Información a estudiantes y padres o tutores

El distrito utilizará una variedad de métodos para proporcionar información a los padres/tutores y estudiantes sobre las oportunidades de aprendizaje en línea.

La información se proporcionará a través de la página web del distrito, folletos de la oficina de consejería, boletines informativos, el manual del estudiante y otros recursos de comunicación apropiados del distrito.

La información proporcionada incluirá descripciones de cursos en línea o programas escolares en línea, información de inscripción, tarifas potenciales, una descripción del crédito otorgado por los cursos, requisitos de elegibilidad de los estudiantes, métodos que el distrito utilizará para apoyar el éxito de los estudiantes y

I. Criterios para el uso del distrito de cursos en línea no aprobados por OSPI

1. El distrito puede ofrecer cursos a estudiantes de proveedores que no están en la lista aprobada por OSPI solo después de asegurarse de que cumplen con los criterios para el uso del distrito de proveedores de ~~cursos no~~ aprobados según lo publicado en el sitio web de OSPI.
2. El distrito garantizará la documentación adecuada cuando se utilicen cursos en línea no aprobados. _____
proveedores.

J. Responsabilidades del estudiante

1. Adherirse al código de conducta del distrito para la integridad académica.
2. Cumplir con los requisitos de participación y finalización del curso/programa.
3. Mantener una alta participación académica.
4. Notificar al distrito si la participación en un curso/programa en línea cesa o cambia.
5. Mantener niveles y tipos de comunicación acordados con el asesor local.
durante toda la duración del curso online.
6. Participar en una orientación de curso/programa en línea.

K. Responsabilidades de los padres o tutores

1. Los padres o tutores son responsables de los costos/tarifas como se describe en la Sección F.
2. Los padres o tutores son responsables de buscar la tecnología adecuada, según el distrito.
Recomendaciones: para la participación de los estudiantes en trabajos de curso fuera del día escolar o durante el período de aprendizaje en línea designado.

L. Responsabilidades del Distrito:

1. Informar a los padres/tutores antes de la inscripción del estudiante en cualquier curso o programa en línea.

2. Informar al personal, padres/tutores y estudiantes sobre los cursos y programas en línea que están disponible para ellos.
3. Informar al personal, a los padres/tutores y a los estudiantes sobre los requisitos previos del curso/programa escolar en línea, los requisitos de tecnología, los esquemas del curso, el programa de estudios y las posibles tarifas.
4. Proporcionar a los estudiantes en línea que permanecen inscritos en el distrito y que participan en el curso o programa en línea durante el día escolar, el hardware informático y la conectividad necesarios para participar en el curso o programa escolar en línea.
5. Informar al personal, padres/tutores y estudiantes sobre cómo buscar y acceder a recursos tecnológicos y requisitos tecnológicos más allá del día escolar.
6. Proporcionar a los estudiantes en línea un equipo de apoyo al aprendizaje en línea.
7. Garantizar la comunicación entre el asesor local del estudiante y el padre/tutor.
8. Garantizar que los cursos en línea estén adecuadamente identificados con la codificación CEDARS.
9. El distrito informará a los estudiantes y a sus padres/tutores sobre las opciones de reprogramación o los impactos en las calificaciones en caso de que un estudiante se retire de un curso o programa escolar en línea antes de su finalización.

Distrito Escolar de Wenatchee

Revisado: 12.09; 04.10; 25.01.11; 3.17 Revisado: