

INSTRUCCIÓN

INFORMES DE CALIFICACIONES Y PROGRESO

Los promedios de calificaciones para los grados 9-12 se calcularán de la siguiente manera:

R. El "promedio de calificaciones" de cada estudiante será la suma de los valores de puntos, de todas las calificaciones/calificaciones recibidas para todos los cursos intentados dividida por la suma de los créditos de todos los cursos intentados. El valor de la nota se calculará multiplicando el valor numérico de la nota obtenida por el número de créditos asignados a la curso.

B. El valor numérico de las calificaciones es:

1. A = 4,0 2.

A- = 3,7 3. B+

= 3,3 4. B =

3,0 5. B- =

2,7 6. C+ =

2,3

7. C = 2,0 8. C- = 1,7 9. D+

= 1,3 10. D = 1,0 11. E o F =

0,0

La nota/calificación mínima para aprobar es D = 1,0. También se pueden utilizar calificaciones de aprobado/reprobado, crédito/no crédito y satisfactorio/insatisfactorio. Estas calificaciones/notas no numéricas se identificarán claramente y se excluirán del cálculo del promedio de calificaciones.

C. Las calificaciones/calificaciones de todos los cursos tomados se incluirán en el cálculo de los promedios de calificaciones. Solo la calificación/calificación más alta de una clase/curso tomado más de una vez para mejorar una calificación/calificación se incluirá en el cálculo de los promedios de calificaciones. Las calificaciones/calificaciones de las clases recurrentes se incluirán en el cálculo de los puntos de calificación. Los promedios de calificaciones se calcularán con dos decimales y se informarán para cada trimestre/semestre u otro término y para los créditos acumulativos obtenidos en todos los cursos intentados en la escuela secundaria.

El expediente académico estandarizado de la escuela secundaria contendrá:

A. El nombre del estudiante (apellido, nombre y segundo nombre o inicial del segundo nombre);

B. La dirección actual del estudiante, dirección en el momento de la graduación o dirección en el momento de su retiro de la escuela (calle, ciudad, estado, código postal);

C. La fecha de nacimiento y el sexo del estudiante;

D. El número de identificación del estudiante (si corresponde);

E. El nombre de la escuela;

F. La dirección de la escuela (calle, ciudad, código postal del estado y número de teléfono);

INSTRUCCIÓN

- G. Las fechas de ingreso, reingreso, retiro y graduación del estudiante (si corresponde) relacionadas con la escuela que emite el expediente académico;
- H. El historial académico del estudiante en la escuela secundaria (nivel de grado y fecha de finalización del curso, títulos de los cursos, calificaciones obtenidas, créditos intentados y promedio de calificaciones);
- I. El nombre y dirección de los padres o tutores (calle, ciudad, estado, código postal) si dicha información está disponible;
- J. Una lista de las escuelas secundarias a las que asistió anteriormente (nombre de la escuela, dirección, ciudad, estado y mes y año de entrada y salida); y
- K. La firma y/o sello del funcionario escolar autorizado (nombre, título y fecha).

Además, el expediente académico del Distrito Escolar de Wenatchee incluirá una página adicional que contiene:

- L. Información de asistencia.
- M. Información de evaluación, incluidos los puntajes de la SBA.
- N. Reconocimiento académico pertinente.

Fecha de adopción:

Clasificación:

Fechas revisadas: 22/9/03, 25/1/11, 5/14/13, 22/11/16