

Washington Elementary Student and Parent Handbook

2023-2024



At Washington Elementary, we create a positive and inclusive learning community that fosters creativity, respect, and the success of each learner.



Table of Contents



Parent Information	6
Entering Washington Elementary	6
Drop Off and Pick Up Procedures	6
Family Education Rights to Privacy Act (FERPA)	6
Help Students at Home	7
Lost and Found	7
Parking Lot and Traffic Safety	7
Pets on School Property	7
Skateboards/Bicycles/Scooters	7
Volunteers	8
Walking to and from School	8
School Information	9
Attendance Policies and Procedures(RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)	9
GUARDIAN’S RESPONSIBILITY	9
SCHOOL POLICIES AND STATE LAWS	9
IMMUNIZATION DEFICIENCY ABSENCES	10
TARDIES	10
EARLY CHECK OUT	10
CHOICE STUDENTS WSD POLICY 3131 & 3141	10
Dress Code WSD POLICY 3224	10
Drug Free Schools	11
Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS)	11
Recess Temperature	11
Safety Drills	11
Safety Patrol/Crossing guards	12
School Day	12
School Food	12
School Phone	12
Social Networks	12
Special Education	12
Student Messages	12
Student Records	12
Student Report Cards	13
Health Information	14
Medication At School	14
Student Illness	14
Head Lice	14

Principal Expectations	15
Bullying, Intimidation & Harassment (Policy 3027, Procedure 3027P)	15
Bus Behavior	15
Counselor	15
Discipline Policies & Procedures Policy 3241, Procedure 3241P	15
Classroom Expectations	17
Cell Phones/Smart Watches/Electronic Devices/Toys	17
Classroom Birthday Treats and Celebrations	17
Classroom Food	17
Gum	18
Classroom Technology Device Responsibility	18
Late Work Policy	18
Perfumes/Colognes	18
Specialists Expectations	18
Library Fines	18
P.E. Shoes	18
Strings Music	19
Wenatchee School District	19
NON-DISCRIMINATION STATEMENT	19
SEXUAL HARASSMENT	19
COMPLAINT OPTIONS: DISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT	20
GENDER INCLUSIVE SCHOOLS	21
Acknowledgment, Review and Agreement of 2023-2024 Student/Parent Handbook	23
Información para los Padres	28
Entrar a la escuela Washington	28
Procedimiento para dejar y recoger estudiantes	28
Ley de Educación Familiar y Derecho a la Privacidad (FERPA)	28
Ayude a sus estudiantes en casa	29
Artículos Extraviados	29
Seguridad en el Estacionamiento	29
Mascotas en la escuela	30
Patinetas/Bicicletas/Scooters	30
Voluntarios	30
Caminando a la escuela	30
Información de la Escuela	31
Políticas y procedimientos de asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)	31
RESPONSABILIDADES DEL TUTOR	31
PÓLIZAS ESCOLARES Y LEYES ESTATALES	31
AUSENCIAS POR DEFICIENCIA DE VACUNAS	32
TARDANZAS	32
POLÍTICA DE ESTUDIANTES DE ELECCIÓN WSD 3131 & 3141	32
CÓDIGO DE VESTIMENTA WSD POLICY 3224	33

Escuelas libres de Drogas	33
Simulacros de seguridad	34
Guardias de Seguridad/ Guardias de Cruce	34
Día Escolar	34
Comida de la Cafetería	34
Teléfono de la Escuela	34
Redes Sociales	35
Mensajes para los estudiantes	35
Expedientes Estudiantiles	35
Boletas de Calificaciones	35
Información de Salud	36
Medicamento en la escuela	36
Enfermedades de los estudiantes	36
Piojos	36
Expectativas del Director	37
Hostigamiento (Bullying), Intimidación y Acoso (Póliza 3027, Procedimiento 3027P)	37
Comportamiento en el Autobús	37
Consejero	37
Pólizas de Disciplina y Procedimientos Poliza 3241, Procedimiento 3241P	37
Expectativas del Salón de Clases	39
Celulares/relojes inteligentes/Dispositivos Electrónicos/Juguetes	39
Celebraciones o Bocabllos de Cumpleaños en el salón de clases.	39
Comida del Salón de Clases	40
Goma de Mascar	40
Responsabilidad del dispositivo técnico del Salón de Clases	40
Póliza de entrega de trabajos tarde	40
Perfumes/Colonia	40
Expectativas de los Maestros Especialistas	41
Multas de la Biblioteca	41
Zapatos de Educación Física	41
Música Clase de Cuerdas	41
Wenatchee School District	42
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN	42
ACOSO SEXUAL	42
OPCIONES DE QUEJA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL	43
ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO	44
Reconocimiento, Revisión y Acuerdo del Manual para Padres/Estudiantes 2023-2024	46

TUNE IN FOR SCHOOL CLOSURES

Our school district notifies for school delays and closures using the web site, social media, phone calls and radio stations. The web site is located at:

<http://www.wenatcheeschools.org/parents/Inclement-Weather.cfm>

Classes will begin at 9:15 am on an inclement weather delay. Parents: The final decision on whether your child attends school is always your call as a parent. Please call us at 662-5504 to let us know you kept your child home due to your local road conditions.

Note: This notification is also posted on the district website (www.wenatcheeschools.org) see inclement weather.

Washington Elementary also utilizes a notification system called Bloomz, which sends out notifications to inform staff, students and parents of late starts or canceled school due to weather.

SCHOOL HOURS

Monday 9:15 am-2:30 pm

Tuesday-Friday 7:45 am – 2:30 pm

****There is no campus supervision before 9:00 on Mondays and 7:30 Tuesday through Friday.****

Parent Information

Entering Washington Elementary

In the event that you need to pick up (early) or drop off (late) your child please enter through the front door, this includes after school. The wing doors are for student entry/exit only and helps students feel safe at school. We ask that you respect the safety of our students by waiting outside the school for your child. We recognize some students take longer to complete their day, but know that staff do everything they can to dismiss your child in a reasonable time. If you need to speak with a staff member please do so by entering the front of the school and speak with office staff first or make an appointment with a staff member. When parents/guardians check in at the front office, office staff will verify that teachers are available before letting parents come to their classroom.

Drop Off and Pick Up Procedures

Safety is priority number one with our students during drop off and pick up times. The expectation is parents stay in their vehicles when picking up and dropping off students at school in the morning and in the afternoon. There is a designated pick up and drop off zone located at the upper parking lot for all kindergarten to second grade students ([see pick up and drop off map](#)). These areas are staffed by school personnel and will support getting your child in and out of the car. In the event that you need to exit your vehicle you are expected to park in a designated parking spot and use proper crossing zones for safety. Third through fifth graders are to be dropped off around Washington street and walk to the lower gate. Parents are not to enter the bus lane unless designated (handicapped or special circumstances).

Family Education Rights to Privacy Act (FERPA)

The Family Education Rights to Privacy Act (FERPA) requests school districts to notify parents/guardians yearly of students currently in attendance, and eligible students currently in attendance, of their rights.

Parents/guardians, or eligible students, have a right to:

- (1) Inspect and review the student's education records;
- (2) Request that records be amended to ensure accuracy
- (3) Allow others to view personal information about the student
- (4) File a complaint with the department of education if they feel their right to privacy has been violated
- (5) Obtain a copy of the FERPA policy from the Wenatchee School District

The District shall maintain those student records necessary for the educational guidance and/or welfare of students, for orderly and efficient operation of school as required by law. All information related to individual students shall be treated in a confidential and professional manner. When information is released in compliance with state and federal law, the District and District employees are immune from civil liability unless they acted with gross negligence or in bad faith. Student records are the property of the District but shall be available in an orderly and timely manner to students and parents/guardians. A parent/guardian may challenge any information in a student record believed inaccurate, misleading or in violation of privacy or other rights of the student.

Student records shall be forwarded to other school agencies upon request. Parental consent shall be required before the District may release student records other than to a school agency or organization, except as otherwise provided by law.

A grade report or transcript shall not be released until a student has made restitution for damages assessed as a result of losing or damaging school materials or equipment. If a student has transferred to another school district that has requested the student's records, but the student has an outstanding fee or fine, only records pertaining to the student's academic performance, special placement, immunization history and discipline actions shall be sent to the enrolling school. The content of those records shall be communicated to the enrolling school district within two (2) school days and copies of the records shall be sent as soon as possible. The official transcript will not be released until the outstanding fee or fine is discharged. The enrolling school shall be notified that the official transcript is being held due to an unpaid fee or fine.

Help Students at Home

Families often look to help at home. There are many resources and procedures that greatly benefit students. Students benefit from having a designated quiet space to complete learning activities at home. Students also benefit from a scheduled time to complete these tasks. The general belief of all educators is that reading is an expectation and a necessary tool for growth. We encourage all students to spend twenty minutes reading each evening. Other tasks or ideas to support learning include:

- checking backpacks
- supporting homework completion
- providing nourishment
- getting students to school on time
- discussing daily learning
- reading with students
- having a routine bedtime (7:30pm-8:00pm)

Digital resources include but are not limited to the school website where numerous resources are available at – www.wenatcheeschools.org/wa/students

Lost and Found

Lost and found items will be placed in the cart outside of the cafeteria or in the office. The school does not accept responsibility for lost items left by students in the hallways, classrooms, or playground. We do our best to collect lost items and keep them for a sufficient amount of time to be reclaimed. Unclaimed lost and found items are periodically donated to a local charity.

Parking Lot and Traffic Safety

Please honor traffic laws including: bus lanes, school zone speed limits, legal parking, use of crosswalks and yielding to crossing guards. All adults and students are expected to cross at crosswalks either at the front or side of the school. Parents and guardians please be a positive role model for students and follow traffic laws and use crosswalks.

Pets on School Property

No pets are allowed on school property, this includes during pick up and drop off time before and after school, this includes but is not limited to dogs, lizards, and other common household pets. For service animal regulations see WSD Policy 2030.

Skateboards/Bicycles/Scooters

Students may ride bikes, scooters, and skateboards to and from school. They need to **walk** their bikes, scooters, or skateboards in the crosswalks and until they are off school property. We encourage children to lock their bikes to the racks provided and helmets are required. When scooters are on school grounds they must be folded up. Rollerblades and skates are not allowed on school grounds.

Volunteers

Staff is encouraged to have volunteers in the classroom and on field trips. However, volunteers need to follow specific guidelines for being in the building. This is to ensure the safety of our students. All volunteer registrations are found on our district website at www.wenatcheeschools.org. ***Volunteer forms must be completed and submitted 48 hours prior to volunteering for a field trip. Field trip chaperones ARE NOT allowed to bring non-Washington children with them on any field trip.***

If you need assistance, please contact the school district office at 509-663-8161.

Walking to and from School

Students walking to and/or from school are expected to walk directly to their predetermined location, i.e. home, babysitter or school. We ask that all students/parents/guardians leave campus **immediately** due to the large number of students we are dismissing in a very short amount of time. Students are expected to use sidewalks when available, as well as, crosswalks to be as safe as possible. Younger students should either be accompanied by an adult or elder sibling when walking to or from school.

School Information

Below are policies and procedures referred to frequently at Washington Elementary. To view an in depth list from Wenatchee School District please visit the [policies and procedures page](#).

Attendance Policies and Procedures(RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)

GUARDIAN'S RESPONSIBILITY

When students are absent, please call the office (509.662.5504) or report their absence online (<https://www.wenatcheeschools.org/wa>). To help ensure the safety of all our students, we ask guardians to call or fill out the form online, any time their child is home ill or not in school. Please notify the office or leave a voicemail prior to 8:00 am of any absences. A student is considered unexcused unless we receive notice/notification from you.

SCHOOL POLICIES AND STATE LAWS

It is important that you understand our school policies and procedures, as well as Washington State Law, to ensure your child is successful in school. State law for mandatory attendance, called the Becca Bill, requires children from ages 8-17 to attend a public school, private school, or a district-approved home school program. Children that are 6 or 7-years-old are not required to be enrolled in school. However, if parents enroll their 6- or 7-year-old, the student must attend full-time. Washington Elementary is required to take daily attendance and notify you when your student has an unexcused absence. State law (RCW 28A.225.020) requires the following for absences:

Two unexcused absences in one month: If your student has two unexcused absences, administration must schedule a conference with you to identify the barriers and supports available to ensure regular attendance. At the conference, we will also need to discuss and sign an attendance contract.

Five unexcused absences in one month: If your student has five unexcused absences, another face-to-face conference with an administrator will be conducted, an additional contract will be discussed and signed, and a letter will be sent to you with intent to file a truancy petition with the Wenatchee Juvenile Court system.

Seven unexcused absences in one month or 10 unexcused in one year: We are required to file a petition with the Juvenile court, alleging a violation of RCW 28A.225.010, the mandatory attendance laws.

Five excused absences in one month or 10 in one year: In elementary school after five excused absences in any month, or ten or more excused absences in the school year, the school district is required to schedule a face-to-face conference or phone call with you. A conference is not required if your student has provided a doctor's note, or pre-arranged the absence in writing, and the parent, student, and school have made plans, so your student does not fall behind academically.

Our Promise To You

We promise to track attendance daily, to notify you when your student is missing from class, communicate with you to understand why they were absent, and to identify barriers and supports available to overcome challenges you may face in helping your student attend school.

IMMUNIZATION DEFICIENCY ABSENCES

According to RCW 28A.210.080, students are to be withheld from school unless their immunization record meets state requirements. As this is a condition of attendance, all students who are unable to attend school due to their immunizations not being up-to-date, will be charged with an unexcused absence until such immunizations are completed.

TARDIES

Students tardy to school must check in at the office before going to class. **Tardy times are any time after 9:15 am on Monday and 7:45 am Tuesday-Friday.** They will go to class with an admit slip from the office.

FIVE unexcused tardies in a trimester

If five or more unexcused tardies occur within a trimester, a meeting will be held with parent/guardian, and an administrator to identify the barriers and supports available to ensure regular on time arrival. At the conference we will discuss and sign an attendance contract.

EARLY CHECK OUT

If a student must leave early for an appointment that cannot be scheduled outside of the school day, please send a note with the student, call, or email **in the morning before school** so that the office and teacher are prepared for the student's early departure from school. All students leaving during school hours must be checked out by an adult in the main office, for the safety of our students. Please do not ask your child to communicate appointments to school staff, as often students do not remember until being picked up early.

CHOICE STUDENTS WSD POLICY [3131](#) & [3141](#)

Once choice students are enrolled at Washington Elementary School, he/she must maintain good attendance (limited tardies and unexcused absences) and behavior. Parents of choice students must be cooperative with school and district staff as well. Students must also make academic progress in all of their classes. Students who do not adhere to district policy may be asked to return to their home district or boundary school.

Please understand that attendance of choice students, in the Wenatchee School District, is a privilege and not a right. Students should be informed that the completion of the choice admission process does not guarantee continued admittance in following years. Class size is taken into consideration to determine if there is room for out of district students.

If a current in-district student moves out of district, parents have 10 school days to notify the school that they no longer live in the Wenatchee School District. Failure to do so may result in immediate withdrawal from Washington Elementary School.

Dress Code WSD POLICY [3224](#)

School is a place of learning and we want every student to wear clothing that makes them feel safe and comfortable with themselves. The District supports students dressing in a manner that is consistent with their gender identity and/or gender expression within the constraints of this policy and procedure. **The following items are strictly prohibited in any of our schools:**

- Any clothing or accessories which might imply gang membership/ affiliation
- Any clothing or accessories that are drug/alcohol-related
- Any clothing, accessories that are hate group related, including the groups' symbology
- Any clothing, accessories that are weapon-related

A complete list of prohibited items can be found on the district website.

If the student's dress or grooming is a violation of this policy and procedure, the principal shall request the student to make appropriate corrections. If the student refuses, the principal shall notify the parent or guardian and request that person to make the necessary corrections. If both the student and parent/guardian refuse, the principal shall take appropriate corrective action. Students may be suspended, if circumstances so warrant. All students shall be accorded due process safeguards before any corrective action may be taken.

[Dress Code WSD Procedure 3224](#)

Drug Free Schools

Definition of Drug – Any substance that alters perception or behavior reducing that individual's ability to function appropriately in the academic setting.

The Wenatchee School District and the school board recognize that abuse of controlled illegal, addictive and harmful substances including anabolic steroids is a problem and may represent impairment to development, well-being and academic performance of students. The Wenatchee School District is committed to a comprehensive program, which emphasizes alcohol, tobacco and other drug prevention, intervention, recovery support and necessary disciplinary actions.

Positive Behavior Interventions and Supports (PBIS)

PBIS is a framework or approach for assisting school personnel in adopting and organizing evidence-based behavior interventions into an integrated continuum that enhances academic and social behavior outcomes for all students. PBIS is not a curriculum or scripted intervention, but rather a proactive way for school personnel to organize evidence-based practices, improve the implementation of those practices and maximize academic and social behavior outcomes for students. PBIS supports the success of ALL students. Teachers are expected to teach and reteach behaviors, follow a basic set of expectations while focusing on both teaching and learning. One of the most important components of PBIS is communication toward partnerships with all students, guardians, and school personnel to best enhance student achievement while expecting the most from our students. Please note any student visiting with administration will receive a call home to further this communication. A final component of PBIS is a reward system. Examples of these rewards are: Golden Eagle tickets, Eagle Excellence awards, and classroom based incentives.

Recess Temperature

Washington Elementary School will conduct outdoor recess during the winter months and days with poor air quality if the following conditions are met:

- Ambient temperature is 20 degrees or higher
- Heavy rain is not present.
- Smoke 150+ indoors.

If the above conditions are not met, indoor recess will occur. The National Weather Service website is utilized for this information.

Safety Drills

Washington Elementary conducts safety drills monthly to meet the requirement of state law. This includes earthquake, fire/evacuation, shelter in place, and lock down drills.

Safety Patrol/Crossing guards

To qualify for safety patrol, students **MUST** be in 5th grade and have parent and teacher approval for the commitment and responsibility. The patrol responsibilities include completing the application process, being committed to patrol for the school year, coming prepared to complete their job in ALL types of weather, and be on time. Patrol students are expected to be on corners by 8:55 am on Mondays and 7:25 am Tuesday-Friday. After school students patrol from 2:25-2:40. Patrol schedules run Monday to Friday.

School Day

There is no adult supervision until 9:00 am on Monday 7:30 am Tuesday-Friday. School hours are listed at the beginning of this handbook. Students are not to enter the school building until it is unlocked at 9:05 am on Monday and 7:35 am Tuesday-Friday unless they are 5th grade patrol students. **Students are not to loiter in the hallway or on school grounds after school.** The teachers' workday starts at 7:30 am, therefore, no parents are allowed in the hall prior to that time.

School Breakfast

Students have access to breakfast before school on Mondays from 8:50-9:10 and Tuesday-Friday from 7:20-7:40. Students are to walk through gates by the playground and come into the cafeteria. Parents please stay outside the fence for student safety. It is an expectation students eat breakfast and not just come to sit or be inside. Staff are directed to ask students who chose not to eat breakfast to leave the space and get in line. Students will be dismissed at 7:40 to walk through the school to get in line before the tardy bell.

School Food

Students will eat in the cafeteria or at the outside tables. Students are responsible for the cleanliness of their area prior to leaving their lunch space.

Please monitor what your student is bringing from home for lunch. Due to health concerns, students are not allowed to share food at any time.

School Phone

The school office phone number is 509-662-5504. The office phone is for business use. Secretaries will take and deliver **emergency** messages to teachers and students. Students are to use the designated office phone only in the event of an emergency and under the supervision of the office staff before and after school. Phones in the classroom may be used only with teacher permission.

Social Networks

Students should not request to be "friends" with staff members on social networking sites such as Facebook, Twitter, or Instagram. Staff have been advised to "ignore" such requests due to the professional nature of the student and staff relationship.

Special Education

Special education services are available for students with disabilities who qualify. If you have questions about this service, please contact the office and ask to speak with the school psychologist.

Student Messages

Please make every effort to plan after school arrangements prior to the day's start. If there is an emergency and those plans need to be changed, contact the school office prior to 2pm and the message will be delivered to your child.

Student Records

A student's records are available to school personnel on a need-to-know basis. The records are also available for access by school personnel with the student and their parent/guardian by appointment during regular school hours.

Student Report Cards

Official report cards are issued at the end of each trimester in grades K-5. Any questions regarding report cards should be directed to the teacher issuing the grade.

Health Information

Medication At School

With the exception of emergency medications, students should receive medication at home. However, there may be times when it needs to be given at school. State laws dictate who may give medicine at school and the authorization needed for it. All prescriptions and over the counter medications require authorization for medication administration to be completed by a medical provider. Those authorization forms are available at your school office. Students may not self-carry medication (exceptions could include inhalers) but must be signed in by a parent at school. Cough drops are considered medication and cannot be sent with students to school.

Student Illness

Students are to stay home if they exhibit the following symptoms within the past 24 hours; vomiting, diarrhea, or fever. Students may return to school if they are symptom free of vomiting, diarrhea or fever without the use of medication. Students who become ill or are injured during the day are sent to the office or school nurse. A parent or guardian may be called by the school office or nurse to notify of illness or injury or to pick up their student. It is imperative that the school has valid working contact numbers for parent/guardian(s) in case of an emergency.

Head Lice

In the event that a student is found to have head lice, the parent will be contacted and educated on the treatment of head lice. Lice do not transmit disease and are not considered a public health threat, a student with live lice or nits (eggs) cannot be excluded from school. Children with lice are uncomfortable and may suffer social stigma, so families are encouraged to treat them with proven methods immediately upon notification of head lice. Remind your child to not share personal belongings (hats, combs, hair accessories, etc.) as this will also help contain the spread of head lice from student to student.

Principal Expectations

Bullying, Intimidation & Harassment (Policy 3027, Procedure 3027P)

The district is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, volunteers and patrons, from harassment, intimidation or bullying. “Harassment, intimidation or bullying” means any intentional written, verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any characteristics in RCW 9A.36.080(3), (race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation or mental or physical disability), or other distinguishing characteristics, when the intentional written, verbal, or physical act: physically harms a student or damages the student’s property; or has the effect of substantially interfering with a student’s education; or, is so severe, persistent or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment, or has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school. A complete copy of the policy addressing harassment, intimidation, and bullying (Policy 3207) is available in the school office and district website. Parents and students with questions or concerns related to this topic should contact the building principal.

Bus Behavior

Students with behavior incident referrals from bus behavior will be dealt with according to the Wenatchee School District Range of Sanctions Chart. Students may be restricted from bus privileges with extreme or continued behavior.

Counselor

The school counselor is available to assist in solving conflicts, resolving personal problems, behavioral issues, and conducting individual and group counseling. Student initiated appointments with the counselor should be made before/after school or at recess/lunch. The counselor will notify a student’s teacher of any scheduled appointment when appropriate.

Discipline Policies & Procedures Policy 3241, Procedure 3241P

Students are responsible for treating each other fairly and for acting in compliance with school policies and reasonable directions from school staff. For full policies and procedures see the Wenatchee School District website.

Students on out-of-school suspension are not to be on any school district property for the duration of the suspension.

Disciplinary Action

Since students spend the majority of their time in classroom environments where behavior must conform to high standards, most discipline matters are managed in the classroom. Some student behavior is managed by the office through an office referral that will result in consequences based on the severity of the infraction. Parent/guardian involvement is critical to the creation of safe and orderly environments. Parent/guardian notification is *desired* at all levels of consequences, but it is *required* whenever there is the possibility that a student might be removed from the regular school environment.

Suspensions and Expulsions

Serious behavior or chronic misconduct may result in the student’s removal from school. The removal may range from short-term suspension (10 days or less), a long-term suspension (11 days or more), or expulsion (removal for a period of 18-36 weeks).

In-School Suspension

Behaviors that are serious enough to warrant removal from the classroom environment may warrant in-house suspension. In-school suspension will only be used in certain instances and assignment is at the administrator's discretion. In-school suspension, though completed at school, is still considered a suspension.

Short-Term Suspension

Short-term suspension means the removal for disciplinary reasons of a student from school for a period of not more than 10 days by a school principal. The principal has the authority to remove a student for misbehavior for a specific time (not to exceed 10 school days) at his/her discretion. The principal or designee will meet with the student to explain the allegations against the student and allow the student to respond to them. A letter will be sent to the parent/guardian. This letter will contain the reason for suspension and a brief description of the evidence for the action. The letter will also contain a brief synopsis of the student's due process rights.

Long-Term Suspension

Long-Term Suspension means the removal for disciplinary reasons of a student from school for a period of 11 days or more by a school principal and follows the same rules other than days suspended for short-term suspension.

Expulsion

Expulsion means the removal of the student from the student's regular school program for a period of 18-36 weeks. The Superintendent or his designee must review each expulsion request to determine if the expulsion is appropriate. Documentation and/or appeal paperwork will be given to all parents of students that are suspended or expelled.

Classroom Expectations

Cell Phones/Smart Watches/Electronic Devices/Toys

Time in the classroom is an opportunity for learning. We work hard to limit the number of distractions that occur during class. Due to the TREMENDOUS and FREQUENT distractions that they cause, there is a campus-wide, cell-phone/electronics policy. Cell phones are to be turned off and stored in backpacks for the duration of the school day. Staff members who see these items with students during the school day will confiscate them and take the cell phone to the office starting at 7:30 am to 2:30 pm daily.

- 1st offense – student can pick up @ the office at the end of the day
- 2nd offense – parent/guardian will be notified that they need to come and pick up the phone/device
- 3rd offense – is considered “defiance of authority” and will be handled with disciplinary action

Smart watches (i.e. Gizmo, Apple Watch, Galaxy Watch, etc.) If students wear a smart watch to school they are to use it as a watch only. If students cannot use the watch appropriately the same consequences will occur per our cell phone policy above. Inappropriate use could include but not limited to games, photos, making phone calls, or messaging during school hours.

Electronic devices (i.e. iPods, laser pointers, cameras, tablets, game systems, etc.) are not allowed on the school grounds at any time without the express permission of staff.

Toys from home, such as trading cards (Pokemon, Magic, sport cards, etc.), fidget toys (including popits, spinners, etc.), stuffed animals, slime or **anything** that distracts from education are not allowed.

Discipline procedure is the same for toys as it is for cell phones and electronic devices as noted above.

Teachers may at times request a stuffed animal or toy for a specific day, if this occurs toys may come to school with the expectation that they stay in the classroom and are taken home that day.

*Heely shoes are not to be worn with wheels in them due to the disruptive nature of the shoes.

Headphones are to be brought from home as a supply list item. Please do not bring highly expensive headphones (i.e. Beats/Bose/etc.). No Bluetooth headphones are allowed.

Due to the expense associated with cell phones, smart watches, headphones and any other electronic devices, Washington Elementary School will not be liable for loss, damage or theft of items.

Students bring them on campus at their own risk. The school district is not financially responsible or liable for personal property that is stolen or damaged.

Classroom Birthday Treats and Celebrations

Students are welcome to bring **store bought items** as birthday treats. This includes cupcakes, rice crispy treats, and treat bags. Homemade treats are not permitted for student safety and allergy concerns. If homemade treats are brought they will be returned with the student at the end of the school day. Please check with your child’s teacher for classroom guidelines around birthday celebrations.

*All Wenatchee Elementary Schools are Latex free, so birthday balloons if necessary must be mylar (foil).

Classroom Food

Students may bring healthy choice snacks such as apples, veggies, raisins, crackers, string cheese, or pretzels, etc. ***Chips, Taki’s, cookies, and other sweets are not considered healthy snacks.

Gum

Chewing gum from **home** is not allowed at Washington Elementary School. Staff may use gum as a support tool during testing but will provide gum to students. The expected behavior is that it is chewed in the classroom and then disposed of before going to specialists, recess or another location.

Classroom Technology Device Responsibility

Students will be using devices and the internet for learning purposes throughout the school year. All students are taught appropriate school device usage in library class. Students who search for inappropriate content, attempt to visit inappropriate websites or uses school devices in inappropriate ways will have the following consequences:

- 1st offense – warning conference with the principal and a phone call home.
- 2nd offense – 1 week device removal and a phone call home.
- 3rd offense – 2 week device removal, a phone call home, and disciplinary action
- 4th offense – extended device removal, a parent conference, and in-school suspension

Late Work Policy

Students are expected to complete and turn in assignments on time. Teachers develop their own late work policy. Contact your child’s teacher for specific details. Teachers need to be able to determine as soon as possible whether or not students have understood key concepts or have mastered specific skills. If students do not turn in assignments on time, the teacher cannot adequately evaluate the student’s progress. In addition to teaching subject matter, one of the school’s goals is teaching students to be responsible for their own learning and for meeting deadlines that will be important throughout life.

Perfumes/Colognes

Because strong odors can be disruptive, as well as dangerous to students and staff with asthma, students and adults should not use perfumes, colognes, scented lotion, scented deodorant (i.e., Axe Body Spray), or scented hairspray at school.

Specialists Expectations

Library Fines

Fines for books not returned or damaged beyond use will be charged based on the district's replacement cost of the book. All fines for damage to school materials are to be submitted to the office by the teachers at the end of each school year. **Fines will follow the student to high school in which they will not receive their diploma unless fines are paid. Fines will be mailed home after being overdue by one month.**

P.E. Shoes

Students need to have shoes that are made for participating in sports, such as running shoes, basketball shoes, or basic tennis shoes. In the winter, it is helpful if students can keep a pair of P.E. appropriate shoes in their backpack or locker. Students and parents should be aware that P.E. is a class, like reading, writing, math, or any other subject area and should not be viewed as a recess time. If a student is unable to participate or has modifications necessary to participate please send a note/doctors with the student or drop off at the office.

Shoes that are **not approved** for P.E. due to safety concerns include sandals, flip flops, heels, heelys, bella ballerinas, crocs, cowboy boots, snow boots, slippers, water shoes, high heeled tennis shoes, or black soles that leave marks. In the event that a student does not have appropriate shoes they will sit out for the p.e. session.

Strings Music

4th and 5th grade students are able to participate in the strings program at Washington Elementary. Students are expected to attend practices weekly. Students may choose their instrument including violin, viola, cello, or bass. The Wenatchee School District has a FEW instruments that can be borrowed, on a limited basis. Students may opt to rent instruments from local music stores including Avalon and Chinook Music Stores. Rental prices range from \$17-\$30 a month depending on the instrument. There is also a mandatory parent meeting in the fall for more information regarding the strings program.

Wenatchee School District

NON-DISCRIMINATION STATEMENT

The Wenatchee School District does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression, gender identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employee(s) has been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: **Civil Rights Coordinator, Title IX Officer, Section 504 Coordinator, HIB Compliance and Gender Inclusive Schools Coordinator:** Mike Lane, Executive Director of Schools, lane.michael@wenatcheeschools.org, 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's nondiscrimination policy and procedure, contact your school or district office or view it online here: [Policy 3210](#) and [Procedure 3210P](#)

SEXUAL HARASSMENT

Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

- A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or
- The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here: [Policy 3205](#) and [Procedure 3205P](#)

COMPLAINT OPTIONS: DISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who are listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint to the School District

Step 1. Write Out Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator.

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff need a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal, unless you agree on a

different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

For more information, visit OSPI's website at www.k12.wa.us, or contact OSPI's Equity and Civil Rights Office at 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 or by e-mail at equity@k12.wa.us.

GENDER INCLUSIVE SCHOOLS

Civil rights laws prohibit discrimination and discriminatory harassment on the basis of gender expression and gender identity in Washington public schools. **All** students have the right to be treated consistent with their gender identity at school. Please see [policy](#) and [procedure](#) 3211 for more information.

Policy 3211: The board believes in fostering an educational environment that is safe and free of discrimination for all students, regardless of gender expression, gender identity, or sex. To that end, the board recognizes the importance of an inclusive approach toward transgender and gender-expansive students with regard to key terms, communication and the use of names and pronouns, student records, confidential health and education information, communication, restroom and locker room use and accessibility, sports and physical education, dress codes, and other school activities, in order to provide these students with an equal opportunity for learning and achievement.

This policy is a component of the district's responsibility to create and maintain a safe, civil, respectful and inclusive learning community and will be implemented in conjunction with comprehensive training of staff and volunteers. Specific Training requirements are included in the accompanying procedure. The superintendent will appoint a primary contact to receive copies of all formal and informal complaints and ensure policy implementation. The name and contact information for the compliance officer will be communicated throughout the district. The district compliance officer will participate in at least one mandatory training opportunity offered by OSPI.

This policy and its procedure will support that effort by facilitating district compliance with local, state and federal laws concerning harassment, intimidation, bullying, and discrimination.

Nondiscrimination based on gender identity and expression in Washington schools

- Gender identity and gender expression are protected classes under Washington state law, which means schools cannot discriminate against students based on their gender identity or gender expression. All students have the right to be treated consistently with their gender identity at school and express their gender at school, including in the following areas.

- During the 2019 regular session, the Legislature passed Senate Bill (SB) 5689 concerning harassment, intimidation, bullying (HIB), and discrimination in public schools. Sections of this bill include new requirements for school districts regarding nondiscrimination policies and procedures, notifications, and designated coordinators. A summary of the new requirements related to nondiscrimination are now codified in RCW 28A.642.080.

Please refer any concerns to the school administration or the compliance officers listed above.

Acknowledgment, Review and Agreement of 2023-2024 Student/Parent Handbook

The handbook was sent home to be shared with parent(s)/guardian(s) on the student's first day of school.

Parents/Guardians:

Please review this handbook with your child/children. Their teacher has discussed it in class and the policies it references are an important part of daily student life, supporting a safe and secure learning environment. It is important that you review this handbook in its entirety, so you understand how the policies and procedures affect you and your child.

It is essential that the school and home work together to assure that all students meet the high expectations for behavior established in our Code of Student Conduct. This enables students to succeed in school and the community. Your support is vital in this process.

After you have reviewed the Student/Parent Handbook within the handbook, please sign and return this form to the school.

As the parent/guardian of _____
(student's name), I have read and discussed the Student/Parent Handbook with my child. I understand that it and the policies it references apply to all students at all times on Washington Elementary School property, including buildings and grounds; on all school vehicles and at all school, school related, or school-sponsored activities, including but not limited to, school field trips, whether such activities are held on school property or at locations off school property, including private business or commercial establishments.

- I understand that Washington Elementary School uses an automated calling system and/or Remind to inform and communicate with me of important information related to my student(s) or school activities and agree to continue to participate in receiving these automated calls/texts.
- I understand that my signature is an acknowledgment of reviewing the Washington Elementary student handbook as a parent or guardian and have reviewed pertinent content with my child/children.

Parent's/Guardian's Signature

Date

Student's Signature

Date

Manual para Padres y Estudiantes de la escuela Washington 2023-2024



En la escuela Washington creamos una comunidad de aprendizaje positiva e inclusiva que fomenta la creatividad, el respeto y el éxito de cada alumno



Tabla de Contenidos



Información para los Padres	3
Entrar a la escuela Washington	3
Procedimientos de entrega de estudiantes (Mañana y Tarde)	4
Ley de Derechos de Educación Familiar a la Privacidad (FERPA)	5
Ayuda para alumnos en casa	5
Artículos extraviados	6
Seguridad en el estacionamiento y el tráfico	6
Mascotas en propiedad de la escuela	6
Patinetas, Patines/Scooters	6
Voluntarios	6
Caminar hacia y desde casa	6
Información de la Escuela	6
Procedimientos de la Póliza de Asistencia(RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)	6
RESPONSABILIDAD DEL PADRE/TUTOR	6
PÓLIZAS DE LA ESCUELA Y LEYES ESTATALES	
AUSENCIAS POR DEFICIENCIA DE VACUNAS	7
TARDANZAS	7
SALIDAS TEMPRANAS	8
ESTUDIANTES DE ELECCIÓN PÓLIZA WSD 3131 & 3141	8
Código de vestimenta PÓLIZA WSD 3224	8
Escuelas libres de drogas	9
Intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS)	9
Temperatura para el Recreo	9
Simulacros de Seguridad	9
Patrulleros de Seguridad/ Guardias de Cruce	9
Día Escolar	9
Comida de la escuela	10
Teléfono de la Escuela	10
Acoso Sexual (WSD Policy 3205, Procedure 3025P)	10
Redes Sociales	10
Educación Especial	10
Mensajes de Estudiantes	10
Records Estudiantiles	10
Boletas	10
Información de Salud	10
Medicamentos en la escuela	10

Enfermedades de los Estudiantes	11
Piojos	11
Expectativas de la Directora	11
Bullying, Intimidación y Acoso (Póliza 3027, Procedimiento 3027P)	11
Comportamiento en el Autobús	12
Consejería	12
Pólizas y Procedimientos de Disciplina Póliza 3241, Procedure 3241P	12
Expectativas en el Salón	13
Celulares/ relojes inteligentes/dispositivos electrónicos/juguetes	13
Celebraciones y bocadillos para los Cumpleaños en el salón	14
Comida en el salón	14
Goma de mascar	14
Responsabilidad de los dispositivos electrónicos usados en el salón	14
Póliza de trabajos entregados tarde	14
Perfumes/Colonias	15
Expectativas de los maestros especialistas	15
Multas de Biblioteca	15
Tenis de Educación Física	15
Cuerdas Musica	15
Reconocimiento, Revisión y Acuerdo del Manual para Padres/Estudiantes 2023-2024	15

ESTÉ CONECTADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN ACERCA DEL CIERRE DE ESCUELAS

Nuestro distrito escolar notifica los retrasos y cierres escolares mediante el sitio web, las redes sociales, las llamadas telefónicas y la estación de radio. El sitio Web está localizado en:
<http://www.wenatcheeschools.org/parents/Inclement-Weather.cfm>

Las clases comenzarán a las 9:15 am en un retraso por mal tiempo. Padres: La decisión final sobre si su hijo asiste a la escuela o no será siempre decisión de usted. Por favor llámenos al 662-5504 para informarnos si su hijo se quedará en casa debido a las condiciones de las carreteras locales.

Nota: Esta notificación también se publica en el sitio web del distrito (www.wenatcheeschools.org) vea las inclemencias del tiempo.

La escuela Washington también utiliza un sistema de notificación llamado Remind, que envía notificaciones para informar al personal, a los estudiantes y a los padres sobre los comienzos tardíos o la escuela cancelada debido al clima.

HORARIOS ESCOLARES

Lunes 9:15am - 2:30pm

Martes-Viernes 7:45am - 2:30pm

****No hay supervisión antes de las 9:00 los Lunes y 7:30 de Martes- Viernes****

Información para los Padres

Entrar a la escuela Washington

En caso de que necesite recoger (temprano) o dejar (tarde) a su hijo, ingrese por la puerta principal, esto incluye después de la escuela. Las puertas de los exteriores son solo para la entrada/salida de los estudiantes y ayudan a que los estudiantes se sientan seguros en la escuela. Le pedimos que respete la seguridad de nuestros estudiantes esperando a su hijo fuera de la escuela. Reconocemos que algunos estudiantes tardan más en completar su día, pero sabemos que el personal hace todo lo posible para dejar salir a su hijo en un tiempo razonable. Si necesita hablar con un miembro del personal, hágalo ingresando al frente de la escuela y hable primero con el personal de la oficina o haga una cita con un miembro del personal. Cuando los padres/tutores se registren en la oficina principal, el personal de la oficina verificará que los maestros estén disponibles antes de permitir que los padres entren a su salón de clases.

Procedimiento para dejar y recoger estudiantes

La seguridad de nuestros estudiantes es la prioridad número uno durante los horarios de llegada y salida. La expectativa es que los padres permanezcan en sus vehículos cuando recojan y dejen a los estudiantes en la escuela por la mañana y por la tarde. Hay una zona designada para recoger y dejar estudiantes, esta está ubicada en el estacionamiento superior para todos los estudiantes de Jardín de Niños a Segundo grado ([vea el mapa](#)). Estas áreas cuentan con personal de la escuela que ayudarán a que su hijo suba y baje del automóvil. En caso de que necesite salir de su vehículo, la expectativa es que se estacione en un lugar de estacionamiento designado y use las zonas de cruce adecuadas para su seguridad. Los estudiantes de Tercero a Quinto grado deben reunirse alrededor de la calle Washington y de ahí caminar hasta la puerta inferior. Los padres no deben ingresar al carril del autobús a menos que estén designados (discapacitados o circunstancias especiales).

Ley de Educación Familiar y Derecho a la Privacidad (FERPA)

La Ley de Educación Familiar y Derechos a la Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés) solicita a los distritos escolares que notifiquen anualmente a los padres/tutores sobre los estudiantes elegibles que asisten actualmente, sobre sus derechos.

Los Padres/Guardianes, o estudiantes elegibles, tiene derecho a:

- (1) Inspeccionar y revisar los récords educativos del estudiante.
- (2) Requerir que los récords sean corregidos para mostrar información certera.
- (3) Permitir a alguien más ver información personal acerca de dicho estudiante.
- (4) Someter una queja al departamento de educación si sienten que su derecho a la privacidad ha sido violado.
- (5) Obtener una copia de la póliza de FERPA del Distrito Escolar de Wenatchee.

El Distrito mantendrá los expedientes de los estudiantes necesarios para la orientación educativa y/o el bienestar de los estudiantes, para el funcionamiento ordenado y eficiente de la escuela según lo exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes específicos será tratada de manera confidencial y profesional. Cuando la información es divulgada conforme a las leyes estatales y federales, el Distrito y los empleados del Distrito son inmunes a la responsabilidad civil a menos que hayan actuado con negligencia grave o de mala fe. Los registros de los estudiantes son propiedad del Distrito, pero deben estar disponibles de manera ordenada y oportuna para los estudiantes y los padres/tutores. Un padre/tutor

puede cuestionar cualquier información en el registro de un estudiante que se considere inexacta, engañosa o que viole la privacidad u otros derechos del estudiante.

Los registros de los estudiantes se enviarán a otras agencias escolares solamente cuando sea solicitado. Se requerirá el consentimiento de los padres antes de que el Distrito pueda divulgar los expedientes de los estudiantes con alguna otra agencia que no sean a una agencia u organización escolar, excepto que la ley disponga lo contrario.

Si algún estudiante comete un delito contra la escuela u ocasiona daños a la institución, éste deberá restituir los daños o reponer cualquier material o equipo escolar dañado; antes de poder obtener una boleta de calificación. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar y este ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene una cuota pendiente o una multa con nuestro distrito. Solamente se enviarán los expedientes relacionados con el rendimiento académico del estudiante, la colocación especial, el historial de vacunas y las medidas disciplinarias, nada más. El contenido de esos registros se comunicará al distrito escolar que realiza la inscripción dentro de dos (2) días escolares y se enviarán copias de los registros lo antes posible. La transcripción oficial no se publicará hasta que se pague la tarifa o multa pendiente. Se notificará a la escuela que realiza la inscripción que el expediente académico oficial está retenido debido a una multa o cuota no pagada.

Ayude a sus estudiantes en casa

Las familias a menudo buscan la mejor forma de ayudar a sus hijos en casa. Hay muchos recursos y procedimientos que benefician enormemente a los estudiantes. Los estudiantes se benefician al tener un espacio tranquilo y designado únicamente para completar las actividades escolares en casa. Los estudiantes también se benefician de un tiempo programado para completar estas tareas. La creencia general de todos los educadores es que la lectura es una expectativa y una herramienta necesaria para el crecimiento. Alentamos a todos los estudiantes a leer veinte minutos cada noche. Otras tareas o ideas para apoyar el aprendizaje incluyen:

- Revisar las mochilas
- Apoyar a los estudiantes a completar las tareas
- Proporcionar alimento
- Traer a los estudiantes a la escuela a tiempo
- Hablar acerca del aprendizaje diario
- Leer con los estudiantes
- Tener hora de dormir (7:30pm-8:00pm)

Los recursos digitales incluyen pero no se limitan a los recursos encontrados en la página web del distrito – www.wenatcheeschools.org/wa/students.

Artículos Extraviados

Los artículos extraviados se colocarán en el carrito fuera de la cafetería o en la oficina. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, dejados por los estudiantes en los pasillos, aulas o patio de recreo. Hacemos todo lo posible para recoger los artículos perdidos y conservarlos durante un tiempo suficiente para ser recogidos. Los artículos extraviados no reclamados se donan periódicamente a una organización benéfica local.

Seguridad en el Estacionamiento

Por favor respete las leyes de tránsito, que incluyen: carriles para autobuses, límites de velocidad en zonas escolares, estacionamiento legal, uso de cruces peatonales y ceda el paso a los guardias de cruce. Se espera que todos los adultos y estudiantes crucen en los cruces de peatones, ya sea en el frente o al costado de la escuela. Padres y tutores, sean un modelo positivo para los estudiantes y sigan las leyes de tránsito y usen los cruces peatonales

Mascotas en la escuela

No se permiten mascotas en propiedad de la escuela a ninguna hora. Esto incluye pero no se limita a perros, lagartijas y otras mascotas domésticas. En cuanto a animales de servicio, por favor vea las regulaciones de la póliza del distrito de este año, WSD 2030.

Patinetas/Bicicletas/Scooters

Los estudiantes pueden usar patinetas, bicicletas, patines para venir a la escuela. Sin embargo, deben caminar cuando cruzen la acera de cruce y hasta que estén fuera del área de la escuela. Alentamos a los estudiantes a usar los espacios permitidos para estacionar sus medios de transporte, los cascos son requeridos. Los scooters deben estar doblados cuando se dejen en la propiedad de la escuela. Los patines no son permitidos en la escuela.

Voluntarios

Se alienta al personal a tener voluntarios en el salón de clases y en las excursiones. Sin embargo, los voluntarios deben seguir pautas específicas para estar en el edificio. Esto es para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Para registrarse como voluntario, puede visitar el sitio web de nuestro distrito en www.wenatcheeschools.org. ***Para ser voluntario, debe registrarse y enviar el formulario 48 horas antes de algún paseo o evento al que quiera asistir. A los chaperones de las excursiones/paseos NO SE les permite traer niños que no sean de Washington con ellos en ninguna excursión.***

Si necesita ayuda, comuníquese con la oficina del distrito escolar al 509-663-8161.

Caminando a la escuela

Se espera que los estudiantes que caminan hacia y/o desde la escuela caminen directamente a su ubicación predeterminada, es decir, a la casa, a la niñera o a la escuela. Pedimos que todos los estudiantes/padres/tutores abandonen el campus **de inmediato** debido a la gran cantidad de estudiantes que estamos despidiendo en muy poco tiempo. Se espera que los estudiantes usen las aceras cuando estén disponibles, así como los cruces peatonales para estar lo más seguros posible. Los estudiantes más pequeños deben estar acompañados por un adulto o un hermano mayor cuando caminen hacia o desde la escuela.

Información de la Escuela

A continuación se encuentran las políticas y los procedimientos a los que se hace referencia con frecuencia en la escuela Washington. Para ver una lista detallada del Distrito Escolar de Wenatchee, visite la página de políticas y procedimientos- [policies and procedures page](#).

Políticas y procedimientos de asistencia (RCW 28A.225, RCW 28A.205.010)

RESPONSABILIDADES DEL TUTOR

Cuando los estudiantes estén ausentes, llame a la oficina (509.662.5504) o excuse su ausencia en línea (<https://www.wenatcheeschools.org/wa>). Para ayudar a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, les pedimos a los tutores que llamen o completen el formulario en línea, cada vez que su hijo esté enfermo en casa o no esté en la escuela. Por favor notifique a la oficina o deje un mensaje de voz antes de las 8:00 am de cualquier ausencia. Un estudiante se considera injustificado a menos que recibamos un aviso/notificación de usted

PÓLIZAS ESCOLARES Y LEYES ESTATALES

Es importante que comprenda las políticas y los procedimientos de nuestra escuela, así como las leyes del estado de Washington, para garantizar que su hijo tenga éxito en la escuela. La ley estatal para la asistencia obligatoria, llamada Becca Bill, requiere que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, una escuela privada o un programa de educación en el hogar aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años no están obligados a estar matriculados en la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a su hijo de 6 o 7 años, el estudiante debe asistir a tiempo completo. La escuela Washington toma asistencia diaria y le notificará cuando su estudiante tenga una ausencia injustificada. La ley estatal (RCW 28A.225.020) requiere lo siguiente para las ausencias:

Dos ausencias injustificadas en un mes: si su estudiante tiene dos ausencias injustificadas, la administración debe programar una reunión con usted para identificar las barreras y los apoyos disponibles para garantizar una asistencia regular. En la conferencia se firmará un contrato de asistencia.

Cinco ausencias injustificadas en un mes: Si su estudiante tiene cinco ausencias injustificadas, se llevará a cabo otra conferencia cara a cara con un administrador, se discutirá y firmará un contrato adicional y se le enviará una carta con la intención de presentar una petición de ausentismo escolar ante el sistema judicial de menores de Wenatchee.

Siete ausencias injustificadas en un mes o 10 injustificadas en un año: Estamos obligados a presentar una petición ante el tribunal de menores, alegando una violación de RCW 28A.225.010, las leyes de asistencia obligatoria.

Cinco ausencias justificadas en un mes o 10 en un año: En la escuela primaria, después de cinco ausencias justificadas en cualquier mes, o diez o más ausencias justificadas en el año escolar, el distrito escolar debe programar una conferencia en persona o por teléfono con usted. Si su estudiante ha proporcionado una nota del médico o ha arreglado previamente la ausencia por escrito, y los padres, el estudiante y la escuela han hecho planes para que su estudiante no se atrase académicamente. No se requiere una conferencia

Cinco tardanzas injustificadas en un trimestre

Si ocurren cinco o más tardanzas injustificadas dentro de un trimestre, se llevará a cabo una reunión con el padre/tutor y un administrador para identificar las barreras y los apoyos disponibles para garantizar la puntualidad en la llegada. En la conferencia firmaremos un contrato de asistencia.

Nuestra promesa para usted

Nos comprometemos a realizar un seguimiento de la asistencia diaria, para notificarle cuando su estudiante falte a clase, comunicarnos con usted para comprender por qué estuvo ausente e identificar las barreras y los apoyos disponibles para superar los desafíos que pueda enfrentar para ayudar a su estudiante a asistir a la escuela.

AUSENCIAS POR DEFICIENCIA DE VACUNAS

De acuerdo con RCW 28A.210.080, los estudiantes no deben asistir a la escuela a menos que su registro de vacunas cumpla con los requisitos estatales. Como esta es una condición de asistencia, todos los estudiantes que no puedan asistir a la escuela debido a que sus vacunas no están al día, serán acusados de una ausencia injustificada hasta que se completen dichas vacunas.

TARDANZAS

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la oficina antes de ir a clase. **Los estudiantes se consideran tarde si llegan en cualquier momento después de las 9:15 am los lunes y las 7:45 am de martes a viernes.** Ellos irán a clase con un pase de admisión de la oficina.

SALIDA ANTICIPADA

Si un estudiante debe salir temprano para una cita que no se puede programar fuera del día escolar, envíe una nota con el estudiante, llame o envíe un correo electrónico **en la mañana antes de la escuela** para que la oficina y el maestro estén preparados para la salida anticipada del estudiante. Todos los estudiantes que salen durante el horario escolar deben ser registrados por un adulto en la oficina principal, para la seguridad de nuestros estudiantes. No le pida a su hijo que comunique las citas al personal de la escuela, ya que a menudo los estudiantes no recuerdan hasta que los recogen.

POLÍTICA DE ESTUDIANTES DE ELECCIÓN WSD 3131 & 3141

Una vez que los estudiantes de elección están inscritos en la Escuela Primaria Washington, deben mantener una buena asistencia (tardanzas limitadas y ausencias justificadas) y buena conducta. Los padres de los estudiantes elegidos también deben cooperar con la escuela y el personal del distrito. Los estudiantes también deben tener progreso académico en todas sus clases. Los estudiantes que no se adhieran a la política del distrito se les puede pedir que regresen a su distrito de origen o a la escuela de la zona.

Por favor comprenda que la asistencia de los estudiantes seleccionados en el Distrito Escolar de Wenatchee es un privilegio y no un derecho. Se debe informar a los estudiantes que la finalización del proceso de admisión por elección no garantiza la admisión continua en los años siguientes. El tamaño de la clase se toma en consideración para determinar si hay espacio para estudiantes fuera del distrito.

Si un estudiante se muda fuera del distrito, los padres tienen 5 días escolares para notificar a la escuela que ya no viven en el Distrito Escolar de Wenatchee. El no hacerlo puede resultar en el retiro inmediato de la Escuela Primaria Washington.

CÓDIGO DE VESTIMENTA WSD POLICY 3224

La escuela es un lugar de aprendizaje y queremos que todos los estudiantes usen ropa que los haga sentir seguros y cómodos consigo mismos. El Distrito apoya a los estudiantes a que vistán de manera consistente con su identidad de género y/o expresión de género dentro de las limitaciones de esta política y procedimiento. **Los siguientes artículos están estrictamente prohibidos en cualquiera de nuestras escuelas:**

- Cualquier ropa o accesorio que implique alguna afiliación a pandillas.
- Cualquier ropa o accesorio que se relacione con el alcohol/drogas.
- Cualquier ropa o accesorio que se relacione con el odio hacia algún grupo o con alguna simbología.
- Cualquier ropa o accesorio que se relacione con las armas.

Usted puede encontrar una lista completa de los artículos prohibidos en nuestro sitio web.

Si la vestimenta o el arreglo personal del estudiante es una violación de esta política y procedimiento, el director solicitará al estudiante que haga las correcciones apropiadas. Si el estudiante se niega, el director notificará al padre o tutor y le pedirá a esa persona que haga las correcciones necesarias. Si tanto el estudiante como el padre/tutor se niegan, el director tomará las medidas correctivas apropiadas. Los estudiantes pueden ser suspendidos, si las circunstancias lo justifican. A todos los estudiantes se les otorgarán garantías de debido proceso antes de que se pueda tomar cualquier acción correctiva.

[Dress Code WSD Procedure 3224](#)

Escuelas libres de Drogas

Definición de Droga– Cualquier sustancia que altera la percepción del comportamiento y reduce la habilidad individual para funcionar apropiadamente en un entorno educativo.

El Distrito Escolar de Wenatchee y la junta escolar reconocen que el abuso de sustancias ilegales, adictivas y dañinas controladas, incluidos los esteroides anabólicos, es un problema y puede representar un impedimento para el desarrollo, el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. El Distrito Escolar de Wenatchee está comprometido con un programa integral, que enfatiza la prevención, intervención, apoyo para la recuperación y las acciones disciplinarias necesarias relacionadas con el alcohol, el tabaco y otras drogas.

Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)

PBIS es un marco o enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar intervenciones de comportamiento basadas en evidencia en un continuo integrado que mejora los resultados académicos y de comportamiento social para todos los estudiantes. PBIS no es un plan de estudios ni una intervención con guión, sino una forma proactiva para que el personal escolar organice prácticas basadas en evidencia, mejore la implementación de esas prácticas y maximice los resultados académicos y de comportamiento social de los estudiantes. PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes. Se espera que los maestros sigan un conjunto básico de expectativas mientras se enfocan tanto en la enseñanza como en el aprendizaje. Uno de los componentes más importantes de PBIS es la comunicación hacia las asociaciones con todos los estudiantes, tutores y personal escolar para brindar una educación con altos estándares educativos mientras se espera lo mejor de nuestros estudiantes. Tenga en cuenta que ustedes recibirán una llamada si su estudiante ha estado en la oficina, esto es para continuar con esta comunicación. El componente final de PBIS es un sistema de recompensas. Ejemplos de estas recompensas son: boletos Golden Eagle, premios Eagle Excellence e incentivos basados en el salón de clases.

Temperatura para el recreo

La escuela Washington tendrá recreo afuera durante los meses de invierno y los días con aire de baja calidad siempre y cuando las siguientes condiciones sean cumplidas:

- La temperatura ambiental es de 20 grados o más.
- No hay lluvia fuerte.
- Humo 150+ adentro.

Si las condiciones mencionadas previamente no se cumplen, el recreo será dentro. Utilizamos el servicio nacional del Clima para tener la información más correcta.

Simulacros de seguridad

La escuela Washington lleva a cabo simulacros de seguridad mensualmente para cumplir con los requisitos de la ley estatal. Esto incluye simulacros de terremoto, incendio/evacuación, refugio en el lugar y encierro.

Guardias de Seguridad/ Guardias de Cruce

Para calificar para ser guardia de seguridad, los estudiantes DEBEN estar en quinto grado y tener la aprobación de los padres y maestros para el compromiso y la responsabilidad. Las responsabilidades de ser guardia incluyen; completar el proceso de solicitud, comprometerse a patrullar durante el año escolar, estar preparado para completar su trabajo en TODO tipo de clima y llegar a tiempo. Se espera que los estudiantes de patrulla estén en las esquinas a las 8:55 am los lunes y a las 7:25 am de martes a viernes. Los estudiantes que patrullan después de la escuela, su horario es de 2:25 a 2:40. Los horarios de patrulla son de lunes a viernes.

Día Escolar

No hay supervisión de adultos hasta las 9:00 a. m. Los Lunes y 7:30 a. m. de Martes a Viernes. El horario escolar se encuentra al comienzo de este manual. Los estudiantes no deben ingresar al edificio de la escuela hasta que esté abierto a las 9:05 am los Lunes y a las 7:35 am de Martes a Viernes, a menos que sean estudiantes de patrulla de quinto grado. **Los estudiantes no deben holgazanear en los pasillos o en los terrenos de la escuela después de la escuela.** La jornada laboral de los maestros comienza a las 7:30 am, por lo tanto, no se permite la presencia de los padres en el pasillo antes de esa hora.

Comida de la Cafetería

Los estudiantes comerán en la cafetería o en las mesas exteriores. Los estudiantes son responsables de la limpieza de su área antes de salir de su lugar de almuerzo.

Controle lo que su estudiante trae de casa para el almuerzo. Debido a problemas de salud, los estudiantes no pueden compartir alimentos en ningún momento.

Teléfono de la Escuela

El número de teléfono de la oficina de la escuela es 509-662-5504. El teléfono de la oficina es para uso comercial. Las secretarías tomarán y entregarán mensajes de emergencia a maestros y estudiantes. Los estudiantes deben usar el teléfono de la oficina designado sólo en caso de una emergencia y bajo la supervisión del personal de la oficina antes y después de la escuela. Los teléfonos en los salones de clases sólo se pueden usar con el permiso del maestro.

Redes Sociales

Los estudiantes no deben solicitar ser "amigos" de los miembros del personal en sitios de redes sociales como Facebook, Twitter o Instagram. Se ha aconsejado al personal que "ignore" dichas solicitudes debido a la naturaleza profesional de la relación entre el estudiante y el personal.

Educación Especial

Los servicios de educación especial están disponibles para los estudiantes con discapacidades que califiquen. Si tiene preguntas sobre este servicio, comuníquese con la oficina y pida hablar con el psicólogo de la escuela.

Mensajes para los estudiantes

Por favor, haga todo lo posible por planificar los arreglos para después de la escuela antes del comienzo del día. Si hay una emergencia y es necesario cambiar esos planes, comuníquese con la oficina de la escuela antes de las 2 p. m. y se le entregará el mensaje a su hijo.

Expedientes Estudiantiles

Los registros de cada estudiante están disponibles para el personal de la escuela según sea necesario. Los registros también están disponibles para el acceso del personal de la escuela con el estudiante y su padre/tutor con cita previa durante el horario escolar regular.

Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones oficiales se emiten al final de cada trimestre en los grados K-5. Cualquier pregunta relacionada con las boletas de calificaciones debe dirigirse al maestro que emite la calificación.

Información de Salud

Medicamento en la escuela

Con la excepción de los medicamentos de emergencia, los estudiantes deben recibir los medicamentos en casa. Sin embargo, puede haber ocasiones en las que sea necesario administrarlo en la escuela. Las leyes estatales dictan quién puede administrar medicamentos en la escuela y la autorización necesaria para ello. Todos los medicamentos recetados y de venta libre requieren autorización de un proveedor médico para su administración. Esos formularios de autorización están disponibles en la oficina de su escuela. Los estudiantes no pueden llevar sus propios medicamentos (las excepciones pueden incluir inhaladores), pero deben ser registrados por uno de los padres en la escuela. Las pastillas para la tos se consideran medicamentos y los estudiantes no pueden llevarlos consigo a la escuela. Si desea que su estudiante tome pastillas para la tos, hable con la enfermera de la escuela.

Enfermedades de los estudiantes

Los estudiantes deben quedarse en casa si presentan los siguientes síntomas en las últimas 24 horas; vómito, diarrea o fiebre. Los estudiantes pueden regresar a la escuela si no tienen síntomas de vómitos, diarrea o fiebre sin el uso de medicamentos. Los estudiantes que se enferman o se lesionan durante el día son enviados a la oficina o con la enfermera de la escuela. La oficina de la escuela o la enfermera pueden llamar a un padre o tutor para notificar una enfermedad o lesión o para que recoja a su estudiante. Es imperativo que la escuela tenga números de contacto de trabajo válidos para los padres/tutores en caso de una emergencia.

Piojos

En caso de que se descubra que un estudiante tiene piojos, se contactará a los padres y se les informará sobre el tratamiento de los piojos. Los piojos no transmiten enfermedades y no se consideran una amenaza para la salud pública, un estudiante con piojos vivos o liendres (huevos) no puede ser excluido de la escuela. Los niños con piojos se sienten incómodos y pueden sufrir el estigma social, por lo que se alienta a las familias a tratarlos con métodos probados inmediatamente después de la notificación de los piojos. Recuérdele a su hijo que no comparta sus pertenencias personales (sombreros, peines, accesorios para el cabello, etc.) ya que esto también ayudará a contener la propagación de piojos de un estudiante a otro.

Expectativas del Director

Hostigamiento (Bullying), Intimidación y Acoso (Póliza [3027](#), Procedimiento [3027P](#))

El distrito está comprometido con un entorno educativo civil y seguro para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores, contra el hostigamiento, la intimidación y el acoso. “Acoso, intimidación u hostigamiento” se refiere a cualquier acto intencional escrito, verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre que está motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, nacionalidad origen, género, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas, cuando el acto intencional escrito, verbal o físico: daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o amenazante, o tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela. Una copia completa de la política que aborda el acoso, la intimidación y el hostigamiento (Política 3207) está disponible en la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito. Los padres y los estudiantes que tengan preguntas o inquietudes relacionadas con este tema deben comunicarse con el director del edificio.

Comportamiento en el Autobús

Los estudiantes con referencias de incidentes de comportamiento por comportamiento en el autobús serán tratados de acuerdo con el Cuadro de Rango de Sanciones del Distrito Escolar de Wenatchee. Los estudiantes pueden ser restringidos de los privilegios del autobús con comportamiento extremo o continuo.

Consejero

El consejero escolar está disponible para ayudar a resolver conflictos, resolver problemas personales, problemas de comportamiento y realizar consejería individual y grupal. Las citas iniciadas por el estudiante con el consejero deben hacerse antes o después de la escuela o durante el recreo o el almuerzo. El consejero notificará al maestro del estudiante de cualquier cita programada cuando sea apropiado.

Pólizas de Disciplina y Procedimientos Poliza [3241](#), Procedimiento [3241P](#)

Los estudiantes son responsables de tratarse unos a otros de manera justa y de actuar de conformidad con las políticas escolares y las instrucciones razonables del personal escolar. Para conocer las políticas y los procedimientos completos, consulte el sitio web del Distrito Escolar de Wenatchee.

Los estudiantes en suspensión fuera de la escuela no deben estar en ninguna propiedad del distrito escolar durante la duración de la suspensión.

Acción Disciplinaria

Dado que los estudiantes pasan la mayor parte de su tiempo en ambientes de aula donde el comportamiento debe ajustarse a altos estándares, la mayoría de los asuntos de disciplina se manejan en el aula. Sin embargo, algunos comportamientos de los estudiantes son manejados por la oficina a través de una remisión a la oficina que resultará en consecuencias basadas en la severidad de la infracción. La participación de los padres/tutores es fundamental para la creación de entornos seguros y ordenados. Se *desea* la notificación a los padres/tutores en todos los niveles de consecuencias, pero se *requiere* siempre que exista la posibilidad de que un estudiante pueda ser retirado del entorno escolar regular.

Suspensiones y Expulsiones

El comportamiento grave o la mala conducta crónica puede resultar en la expulsión de la escuela para el estudiante. La suspensión puede variar desde un corto plazo (10 días o menos), a largo plazo (11 días o más) o expulsión (remoción por un período de 18 a 36 semanas).

Suspensión en la Escuela

Los comportamientos que son lo suficientemente graves como para justificar la necesidad de salir del salón de clases pueden justificar la suspensión interna/ en la escuela. La suspensión dentro de la escuela solo se utilizará en ciertos casos y la asignación queda a discreción del director. La suspensión dentro de la escuela, aunque se completa en la escuela, todavía se considera una suspensión.

Suspensión de corto plazo

Suspensión a corto plazo significa la remoción de la escuela por un período de no más de 10 días. El director tiene la autoridad de remover a un estudiante por mala conducta por un tiempo específico (que no exceda los 10 días escolares) a su discreción. El director o la persona designada se reunirá con el estudiante para explicar las acusaciones contra el estudiante y permitir que el estudiante responda a ellas. Se enviará una carta al padre/tutor. Esta carta contendrá el motivo de la suspensión y una breve descripción de la evidencia para la acción. La carta también contendrá una breve sinopsis de los derechos de debido proceso del estudiante.

Suspensión de largo plazo

Suspensión a largo plazo significa la remoción de la escuela por razones disciplinarias de un estudiante, por un período de 11 días o más por parte del director de la escuela y sigue las mismas reglas que los días de suspensión por suspensión a corto plazo.

Expulsion

Expulsión significa la remoción del estudiante del programa escolar regular por un período de 18 a 36 semanas. El Superintendente o su designado debe revisar cada solicitud de expulsión para determinar si la expulsión es apropiada. Se entregará documentación y/o papeleo de apelación a todos los padres de estudiantes que sean suspendidos o expulsados.

Expectativas del Salón de Clases

Celulares/relojes inteligentes/Dispositivos Electrónicos/Juguetes

El tiempo en el aula es una oportunidad para el aprendizaje. Trabajamos arduamente para limitar la cantidad de distracciones que ocurren durante la clase. Debido a las FRECUENTES distracciones que causan, existe una política de uso de teléfonos celulares en todo el campus. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados en mochilas durante el día escolar. Los miembros del personal que vean estos artículos con los estudiantes durante el día escolar los confiscarán y llevarán el teléfono celular a la oficina.

- 1^{ra} ofensa – el estudiante puede recoger el dispositivo en la oficina al final del día.
- 2^{da} ofensa – Los padres/tutores serán notificados para que ellos vengan a la escuela por el dispositivo.
- 3^{ra} ofensa – Se considera un “desafío a la autoridad” y será tratada con una acción disciplinaria.

Relojes Inteligentes (ex. Gizmo, Apple Watch, Galaxy Watch, etc.) Si los estudiantes usan un reloj inteligente en la escuela, deben usarlo solo como reloj. Si los estudiantes no pueden usar el reloj apropiadamente, ocurrirán las mismas consecuencias según nuestra política de teléfonos celulares mencionada anteriormente. El uso inapropiado podría incluir, entre otros, juegos, fotos, hacer llamadas telefónicas o enviar mensajes durante el horario escolar.

Dispositivos Electrónicos (ex. iPods, apuntadores con láser, cámaras, tabletas, sistema de juegos, etc.) No se permiten en las áreas sin el permiso de un personal de la escuela.

Juguetes de Casa, tales como tarjetas cangeables de (Pokemon, Magia, deportes, etc), Juguetes sensoriales (incluyendo popits, spinners, etc.), animales de peluche, slime o **cualquier cosa** que impida que se imparta la educación en el salón. El procedimiento disciplinario es el mismo para los juguetes que para los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos, como se indicó anteriormente. Los maestros a veces pueden solicitar un animal de peluche o un juguete para un día específico, si esto ocurre, los juguetes pueden llegar a la escuela con la expectativa de que se queden en el salón de clases y se los lleven a casa ese día.

*Los zapatos Heelys no deben usarse con ruedas debido a la naturaleza disruptiva de los zapatos.

Audífonos: Deben traerse de casa como un elemento de la lista de útiles. No traiga audífonos muy caros (es decir, Beats/Bose/etc.). No se permiten auriculares Bluetooth.

Debido al costo asociado con teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos y cualquier otro dispositivo electrónico, la Escuela Primaria Washington no será responsable por la pérdida, daño o robo de artículos. Los estudiantes los traen al campus bajo su propio riesgo. El distrito escolar no es financieramente responsable por propiedad personal que sea robada o dañada.

Celebraciones o Bocado de Cumpleaños en el salón de clases.

Los estudiantes pueden traer bocadillos **comprados en la tienda** como regalo de cumpleaños. Esto incluye cupcakes, golosinas de arroz crujiente y bolsas de golosinas. No se permiten golosinas hechas en casa por motivos de seguridad de los estudiantes y alergias. Si se traen golosinas hechas en casa, se devolverán con el estudiante al final del día escolar. Consulte con el maestro de su hijo las pautas del aula sobre las celebraciones de cumpleaños. * Todas las escuelas primarias de Wenatchee son libres de látex, por lo que los globos de cumpleaños, si es necesario, deben ser de mylar (papel aluminio).

Comida del Salón de Clases

Los estudiantes pueden traer bocadillos saludables como manzanas, verduras, pasas, galletas saladas, queso en tiras o pretzels, etc. ***Papas fritas, Takis, galletas y otros dulces no se consideran bocadillos saludables.

Goma de Mascar

No se permite masticar chicle en la Escuela. El personal puede usar goma de mascar como herramienta de apoyo durante los exámenes, pero el mismo personal proporcionará goma de mascar a los estudiantes. La expectativa en estos casos es que la goma de mascar se mastique en el salón de clases y luego se deseché antes de ir a especialistas, recreo u otro lugar.

Responsabilidad del dispositivo técnico del Salón de Clases

Los estudiantes utilizarán dispositivos electrónicos e Internet para fines de aprendizaje durante todo el año escolar. A todos los estudiantes se les enseña el uso apropiado de los dispositivos escolares en la clase de biblioteca. Los estudiantes que busquen contenido inapropiado, intenten visitar sitios web inapropiados o usen dispositivos escolares de manera inapropiada tendrán las siguientes consecuencias:

- 1^{ra} ofensa – Conferencia de advertencia con el director y se les notificará a los padres.
- 2^{da} ofensa – Se les quitará el dispositivo por una semana y se contactará a los padres.
- 3^{ra} ofensa – Se les quitará el dispositivo por dos semanas, se contactará a los padres y se tomará una acción disciplinaria.
- 4^{ta} ofensa – Se les quitará el dispositivo por un periodo extendido, tendremos una conferencia con los padres, suspensión en la escuela.

Póliza de entrega de trabajos tarde

Se espera que los estudiantes completen y entreguen las tareas a tiempo. Los maestros desarrollan su propia política de trabajo tarde. Comuníquese con el maestro de su hijo para obtener detalles específicos. Los profesores deben poder determinar lo antes posible si los estudiantes han entendido o no los conceptos clave o han dominado habilidades específicas. Si los estudiantes no entregan las tareas a tiempo, el maestro no puede evaluar adecuadamente el progreso del estudiante. Además de enseñar la materia, uno de los objetivos de la escuela es enseñar a los estudiantes a ser responsables de su propio aprendizaje y de cumplir con los plazos de entrega, esto será importante a lo largo de la vida.

Perfumes/Colonia

Debido a que los olores fuertes pueden ser perjudiciales y peligrosos para los estudiantes y el personal con asma, los estudiantes y los adultos no deben usar perfumes, colonias, lociones perfumadas, desodorantes perfumados (es decir, Axe Body Spray) o lacas perfumadas para el cabello en la escuela.

Expectativas de los Maestros Especialistas

Multas de la Biblioteca

Las multas por libros no devueltos o dañados más allá del uso se cobrarán según el costo de reemplazo del libro por parte del distrito. Los maestros deben presentar todas las multas por daños a los materiales escolares a la oficina al final de cada año escolar. **Las multas seguirán al estudiante hasta la preparatoria en la que no recibirá su diploma a menos que pague las multas. Las multas se enviarán a casa después de un mes de retraso**

Zapatos de Educación Física

Los estudiantes deben utilizar zapatos deportivos para poder participar en la clase de Educación Física, estos pueden ser : tenis para correr, tenis de baloncesto, tenis normales. En invierno, es útil si los estudiantes pueden mantener un par de zapatos apropiados para Educación Física en su mochila o casillero. Los estudiantes y los padres deben saber que Educación Física es una clase, como lectura, escritura, matemáticas o cualquier otra materia y no debe verse como un recreo. Si un estudiante no puede participar o tiene modificaciones necesarias para participar, envíe una nota del doctor con el estudiante o déjelo en la oficina.

Zapatos que **no están aprobados** para Educación Física debido a preocupaciones de seguridad incluyen sandalias, chanclas, tacones, heelys, zapatos de bailarinas, crocs, botas vaqueras, botas para la nieve, pantuflas, zapatos para el agua, zapatos tenis de tacón alto o suelas negras que dejan marcas. En el caso de que un estudiante no tenga los zapatos apropiados, no participará en la clase de educación física.

Musica Clase de Cuerdas

Los estudiantes de 4.º y 5.º grado pueden participar en el programa de cuerdas en la primaria Washington. Se espera que los estudiantes asistan a las prácticas semanalmente. Los estudiantes pueden elegir su instrumento, incluido el violín, la viola, el violonchelo o el bajo. El Distrito Escolar de Wenatchee tiene POCOS instrumentos que se pueden pedir prestados, de forma limitada. Los estudiantes pueden optar por alquilar instrumentos en las tiendas de música locales, incluidas las tiendas de música Avalon y Chinook. Los precios de alquiler oscilan entre \$17 y \$30 por mes, según el instrumento. También hay una reunión de padres obligatoria en otoño para obtener más información sobre el programa de cuerdas.

Wenatchee School District

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Wenatchee no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación:

Coordinador de Derechos Civiles, Oficial del Título IX, Coordinador de la Sección 504, Coordinador de Escuelas Inclusivas de Género y Cumplimiento de HIB: Mike Lane, Director Ejecutivo de Escuelas, lane.michael@wenatcheeschools.org, 235 Sunset Ave. Wenatchee, WA 98801, 509 663-8161

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal de la escuela o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, mencionado anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de no discriminación de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito o véala en línea aquí: [Política 3210](#) y [Procedimiento 3210P](#)

ACOSO SEXUAL

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus de la escuela, en el autobús escolar o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es un comportamiento o comunicación no deseada de naturaleza sexual cuando:

- A un estudiante o empleado se le hace creer que debe someterse a conductas o comunicaciones sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión educativa o laboral. o
- La conducta interfiere sustancialmente con el desempeño educativo de un estudiante o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

Ejemplos de Acoso Sexual:

- Presionar a una persona por favores sexuales
- Contactos no deseados de naturaleza sexual
- Escribir grafitis de carácter sexual
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos
- Hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes.
- Violencia física, incluidas violaciones y agresiones sexuales

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, que se menciona arriba. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de acoso sexual de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito, o véala en línea aquí: [Política 3205](#) y [Procedimiento 3205P](#)

OPCIONES DE QUEJA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se mencionan anteriormente. Esta suele ser la forma más rápida de resolver sus inquietudes.

Queja al Distrito Escolar

Paso 1: Escriba su Queja

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o el incidente, explique por qué cree que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual y describa qué medidas cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo postal, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente del distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

Paso 2: El Distrito Escolar Investiga Su Queja

Una vez que el distrito reciba su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días de calendario, a menos que acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más prolongada, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: El Distrito Escolar Responde a su Queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o con las leyes de derechos civiles, notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para que el distrito esté en conformidad con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigencia dentro de los 30 días de calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días de calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días de calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que acuerde un cronograma diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días de calendario después de que el distrito haya recibido su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Denuncia ante la OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un

proceso de queja separado que puede tener lugar si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días de calendario para presentar una queja ante OSPI a partir del día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI:

Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Correo o entrega en mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite el sitio web de OSPI en www.k12.wa.us, o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a Equity@k12.wa.us a. a nosotros.

ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO

Las leyes de derechos civiles prohíben la discriminación y el acoso discriminatorio sobre la base de la expresión de género y la identidad de género en las escuelas públicas de Washington. Todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Consulte la [política](#) y el [procedimiento](#) 3211 para obtener más información.

Política 3211: La junta cree en fomentar un entorno educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes, independientemente de su expresión de género, identidad de género o sexo. Con ese fin, la junta reconoce la importancia de un enfoque inclusivo hacia los estudiantes transgénero y de género expansivo con respecto a los términos clave, la comunicación y el uso de nombres y pronombres, registros de estudiantes, información confidencial sobre salud y educación, comunicación, baños y vestuarios. uso y accesibilidad, deportes y educación física, códigos de vestimenta y otras actividades escolares, con el fin de brindar a estos estudiantes igualdad de oportunidades para el aprendizaje y el rendimiento.

Esta política es un componente de la responsabilidad del distrito de crear y mantener una comunidad de aprendizaje segura, cívica, respetuosa e inclusiva y se implementará junto con la capacitación integral del personal y los voluntarios. Los requisitos de formación específicos se incluyen en el procedimiento adjunto. El superintendente designará un contacto principal para recibir copias de todas las quejas formales e informales y garantizar la implementación de la política. El nombre y la información de contacto del oficial de cumplimiento se comunicarán en todo el distrito. El oficial de cumplimiento del distrito participará en al menos una oportunidad de capacitación obligatoria ofrecida por OSPI.

Esta política y su procedimiento apoyarán ese esfuerzo al facilitar el cumplimiento del distrito con las leyes locales, estatales y federales relacionadas con el acoso, la intimidación, la intimidación y la discriminación.

No discriminación basada en la identidad y expresión de género en las escuelas de Washington

- La identidad de género y la expresión de género son clases protegidas por la ley del estado de Washington, lo que significa que las escuelas no pueden discriminar a los estudiantes en función de su identidad de género o expresión de género. Todos los estudiantes tienen derecho a ser

tratados de manera consistente con su identidad de género en la escuela y a expresar su género en la escuela, incluso en las siguientes áreas.

- Durante la sesión regular de 2019, la Legislatura aprobó el Proyecto de Ley del Senado (SB) 5689 sobre acoso, intimidación, hostigamiento (HIB) y discriminación en las escuelas públicas. Las secciones de este proyecto de ley incluyen nuevos requisitos para los distritos escolares con respecto a las políticas y procedimientos de no discriminación, notificaciones y coordinadores designados. Un resumen de los nuevos requisitos relacionados con la no discriminación ahora está codificado en RCW 28A.642.080.

Consulte cualquier inquietud a la administración de la escuela o a los oficiales de cumplimiento mencionados anteriormente.

Reconocimiento, Revisión y Acuerdo del Manual para Padres/Estudiantes 2023-2024

El manual se envió a casa el primer día de clases del estudiante.

Padres/Tutores:

Por favor revise este manual con su hijo/hijos. Su maestro lo ha revisado en clase con sus hijos, las políticas a las que hace referencia son una parte importante de la vida diaria de los estudiantes, lo que respalda un entorno de aprendizaje seguro y protegido. Es importante que revise este manual en su totalidad, para que comprenda cómo las políticas y los procedimientos lo afectan a usted y a su hijo.

Es esencial que la escuela y el hogar trabajen juntos para asegurar que todos los estudiantes cumplan con las altas expectativas de comportamiento establecidas en nuestro Código de Conducta Estudiantil. Esto permite que los estudiantes tengan éxito en la escuela y en la comunidad. Su apoyo es vital en este proceso.

Después de haber revisado el Manual para padres y estudiantes, firme y devuelva este formulario a la escuela.

Como Padre/Tutor de _____ (nombre del estudiante), He leído y revisado el Manual para padres y estudiantes con mi hijo. Entiendo que este y las políticas a las que hace referencia se aplican a todos los estudiantes en todo momento en la propiedad de la Escuela Primaria Washington, incluidos los edificios y terrenos; en todos los vehículos escolares y en todas las actividades escolares, relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, incluidas, entre otras, las excursiones escolares, ya sea que dichas actividades se lleven a cabo en la propiedad escolar o en lugares fuera de la propiedad escolar, incluidos negocios privados o establecimientos comerciales.

Entiendo que la Escuela Primaria Washington utiliza un sistema de llamadas automatizado y/o Remind para informarme y comunicarse conmigo sobre información importante relacionada con mi(s) estudiante(s) o actividades escolares y acepto continuar participando en la recepción de estas llamadas/textos automatizados.

Entiendo que mi firma es un reconocimiento de haber revisado el manual del estudiante de la Primaria Washington como padre o tutor y haber revisado el contenido pertinente con mi hijo/hijos.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Firma del estudiante

Fecha